



Formularul Cererii de finanțare

(Vă rugăm să nu completați sau să modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la CR POP)

A. PREZENTARE GENERALĂ

A 1. Măsura:

Operațiunea:

A 2. Denumire Solicitant:

A 3. Titlul proiectului:

(Nu mai mult de 2 rânduri)

A 4. Descrierea proiectului:

(Încadrarea în obiectivele strategiei, obiectiv general, obiective specifice, activitățile proiectului, rezultate anticipate, grup țintă, cerințe minime management de proiect, grafic de implementare)

A 5. Amplasarea proiectului:

Județ :

Comună/Oraș :

Sat/Sector :

A 6. Valoarea proiectului (lei) :

Valoarea totală estimată a proiectului :

Valoarea eligibilă estimată:

Valoarea neeligibilă estimată :

A 7. Date despre proiect :

A 7.1

Proiect cu construcții montaj

Proiect fără construcții montaj

A 7.2 In cazul proiectelor cu construcții-montaj

Modernizare și/sau Extindere

Investiție nouă



A 7.3 Indicatori

1. Indicatori de rezultat :

2. Indicatori de impact :

(Se vor completa indicatorii de rezultat și/sau de impact, după caz.

Indicatorii de rezultat : ne permit să măsurăm beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Exemplu :

- Numărul de baze de ecoturism si agrement cu profil pescăresc amenajate .
- Numărul de unități de acvacultura si/sau procesare supuse modernizării.
- Numărul de unități de cazare cu funcțiuni turistice cu profil pescăresc amenajate
- Numărul de unități de alimentație publică cu specific pescăresc amenajate
- Numărul de trasee tematice cu profil pescăresc amenajate

Indicatorii de impact : expresie numerică sau calitativă prin care se desemnează consecințele programului/proiectului, dincolo de efectele sale imediate asupra beneficiarilor direcți. Aceștia reflectă efecte pe termen lung care afectează societatea (în sens larg sau restrâns).

Exemplu :

- Creșterea gradului de confort al unităților de primire turistică
- Creșterea atractivității amenajărilor piscicole existente
- Dezvoltarea turismului piscicol
- Creșterea nivelului de educație ecologică.
- Creșterea oportunităților de angajare la nivel local
- Numărul de locuri de muncă create sau menținute)

A 7.4 Informare și publicitate :

(În baza anexei IV la Contractul de finanțare, detaliați modul de efectuare a informării și publicității)



A 7.5 Egalitatea de șanse :

(În baza Ordonanței Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 99/08.02.2007, detaliați modul în care principiul egalitatea de șanse a fost luat în considerare)

A 7.6 Dezvoltarea durabilă

(Explicați modul în care implementarea proiectului duce la creșterea beneficiilor și reducerea efectelor negative având în vedere aspectele: economic, social, protecția mediului)

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B 1. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

<input type="checkbox"/>	Unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
<input type="checkbox"/>	Instituții publice locale
<input type="checkbox"/>	ONG-uri (constituite conform OG26/2000)
<input type="checkbox"/>	Companii
<input type="checkbox"/>	Organizații de producători
<input type="checkbox"/>	Pescari autorizați
<input type="checkbox"/>	Asociații de pescari
<input type="checkbox"/>	Asociații de producători din domeniul piscicol
<input type="checkbox"/>	Alții. Specificați: _____

B 1.1 Informații privind Solicitantul :

Data de înființare :

Cod unic de înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală :

Forma juridică a unității/organizației:



(detaliați tipul de organizație (înființată în baza))

Date financiare

Cifra de afaceri :	la depunerea Cererii de finanțare	după implementarea proiectului
---------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Întreprindere micro :
(până la 9 persoane și cifra de afaceri
anuală < 2 mil. €)

Întreprindere mică :
(între 10 - 49 persoane și cifra de
afaceri anuală < 10 mil. €)

Întreprindere mijlocie :
(între 50 - 249 persoane și cifra de
afaceri anuală < 50 mil. €)

Întreprinderi cu număr mai mic de 750 de persoane
persoane sau cifra de afaceri anuală
mai mică de 200 mil. € :

Plătitor de TVA :	da	nu
--------------------------	----	----

B 1.2 Sediul social/Domiciliul stabil/Reședința din România :

Localitate:
Strada: Nr.:
bl: sc.: et.: ap.:
Județ:
Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B 2. RESPONSABILUL LEGAL DE PROIECT :

Nume:
Prenume:



Funcția în organizație :
Specimen de semnătură :

B 2. 1 Informații privind responsabilul legal de proiect:

Data nașterii :
Cod numeric personal :
Act de identitate :

B.I : seria : numărul: eliberat la data de
de valabil până la data de :

C.I : seria :, numărul: eliberat la data de
de : valabil până la data de :

Pașaport : seria :, numărul: eliberat la data de
de: valabil până la data de :

B 2.2 Adresa de corespondență a responsabilului legal de proiect:

Localitate:
Strada:nr. :
bl: sc.: et.: ap.:
Judet:
Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B.2.3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT A SOLICITANTULUI

- Proiecte de investiții derulate anterior
- Echipa de implementare a proiectului
- Cerințele minime (experiență similară, expertiză, etc) pe care Solicitantul le cere prin documentația de achiziție publică (caiet de sarcini, fișă de achiziție etc.) a serviciilor de management a proiectului pe care dorește să le achiziționeze.
- Obiectul, respectiv activitățile de management pentru proiect, ale contractului de servicii pe care intenționează să-l încheie conform procedurii de achiziție publică.
- Modul în care Solicitantul sau persoanele angajate ale acestuia verifică/monitorizează activitatea prestatorului care va furniza serviciile de management pentru proiect, achiziționat conform procedurii de achiziție publică. Este necesar ca Solicitantul să descrie clar poziția și rolul persoanelor, respectiv atribuțiile fiecărei persoane nominalizate de către acesta, care asigură/verifică/monitorizează activitatea prestatorului care furnizează servicii de management.

**B 3. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR/DE TREZORERIE****B 3.1** Denumirea Băncii/Trezoreriei pentru proiecte FEP :**B 3.2** Adresa Băncii/Trezoreriei :**B 3.3** Codul IBAN :**B 3.4** Titularul contului de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :**B 3.5** Persoana cu drept de semnătură pentru contul de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor care au drept de semnătură pentru contul bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEP		
	Numele și inițiala tatălui	Prenumele	Funcția în cadrul organizației
1.			
2.			

C. ALTE INFORMAȚII

Perioada de implementare a proiectului: luni

D. ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați următoarele formulare privind programul/calendarul achizițiilor :

Achiziții publice efectuate înainte de încheiere Contractului de finanțare dar după 25 aprilie 2012					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

Achiziții publice estimate a fi efectuate după încheierea Contractului de finanțare					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii

1					
2.....					



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta Cerere de finanțare am completat-o cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

Anexa A la Cererea de finanțare



DECLARAȚIE

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI / BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate deal <denumirea solicitant>, cunoscând că falsul în declarații (art. 292 din Codul Penal) este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă și declar că proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

Anexa B la Cererea de finanțare



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă.;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



Anexa C la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POP 2007-2013
- atât <denumire solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - sunt în stare de faliment/ insolvență, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau mă aflu în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - mă aflu în dificultate conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat PENTRU Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2 (rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitantului și ale fiecărui partener pentru anul financiar precedent, conform documentelor solicitate din capitolul 3.1, pct. 5 din prezentul ghid, este pozitiv);

- am îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (solicitantul și fiecare partener nu are datorii publice restante către bugetele locale și bugetul de stat consolidat);
- mă regăsesc în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

Anexa D la Cererea de finanțare



DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare
fiscală:

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă
electronică

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României; art. 3-9 din Codul Muncii; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 210/1999 a concediului paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....
Semnătura și ștampila.....



Anexa E la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE PRIVIND GRUPUL ȚINTĂ

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

În calitate de <funcție/reprezentant legal/imputernicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că grupul țintă din cadrul proiectului mai sus menționat este selectat respectând criteriile de eligibilitate conform ghidului solicitantului aferent cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia a fost depus proiectul și că aparține ariei eligibile aferent zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:
.....

Semnătura și ștampila.....



Formularul Cererii de finanțare

(Vă rugăm să nu completați sau să modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la ADDPD)

A. PREZENTARE GENERALĂ

A 1. Măsura:

Operațiunea:

A 2. Denumire Solicitant:

A 3. Titlul proiectului:

(Nu mai mult de 2 rânduri)

A 4. Descrierea succintă a proiectului:

(maxim 10 rânduri)

A 5. Amplasarea proiectului:

Județ:

Comună/Oraș:

Sat/Sector:

A 6. Valoarea proiectului (lei):

Valoarea totală estimată a proiectului:

Valoarea eligibilă estimată:

Valoarea neeligibilă estimată:

A7. Descrierea proiectului

Activitatea (Codul/ codurile CAEN) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Obiectivul proiectului (maxim 1 pagină)

Context/relevanța proiectului pentru strategie/măsură (maxim 1-2 pagini)

...

Justificarea necesității finanțării nerambursabile (maxim 2-3 pagini)

...

Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

...

Resursele implicate în realizarea proiectului

...

Activități previzionate și rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				
...				

Daca este necesar, se vor insera linii suplimentare în tabel.

Durata proiectului

...

Calendarul activităților

Activitate	De la ... (luna ... de la semnarea contractului)	Până la ... (luna ... de la semnarea contractului)
1.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
2.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
3.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
4.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
...	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului

A 8 Indicatori:

1. Indicatori de rezultat :

2. Indicatori de impact :



(Se vor completa indicatorii de rezultat și/sau de impact, după caz.

Indicatorii de rezultat : ne permit să măsurăm beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Exemplu :

- Numărul de sisteme implementate .
- Numărul de certificate obținute, etc.

Indicatorii de impact : expresie numerică sau calitativă prin care se desemnează consecințele programului/proiectului, dincolo de efectele sale imediate asupra beneficiarilor direcți. Aceștia reflectă efecte pe termen lung care afectează societatea (în sens larg sau restrâns).

Exemplu :

- Creșterea gradului de calitate/mediu/siguranța alimentului în organizația X
- Reducerea șomajului cu....%, etc.

A 9 Informare și publicitate :

(În baza anexei IV la Contractul de finanțare, detaliați modul de efectuare a informării și publicității)

A 10 Egalitatea de șanse :

(În baza Ordonanței Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 99/08.02.2007, detaliați modul în care principiul egalitatea de șanse a fost luat în considerare)

A 11 Dezvoltarea durabilă

(Explicați modul în care implementarea proiectului duce la creșterea beneficiilor și reducerea efectelor negative având în vedere aspectele: economic, social, protecția mediului)

A 12 Sustenabilitatea proiectului

...

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL



B 1. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

<input type="checkbox"/>	unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
<input type="checkbox"/>	Instituții publice locale
<input type="checkbox"/>	ONG-uri (constituite conform OG26/2000)
<input type="checkbox"/>	Companii private
<input type="checkbox"/>	Alții (detaliați)

B 1.1 Informații privind Solicitantul :

Data de înființare :

Cod unic de înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală :

Forma juridică a unității/întreprinderii :

- U.A.T.; Instituții publice locale;
- ONG-uri;
- Companii private;
- Asociații de pescari, organizații de producători
- Alții (detaliați tipul de organizație (înființată în baza))

Date financiare

Cifra de afaceri :

la depunerea
Cererii de finanțare

după implementarea
proiectului

Întreprindere micro :
(până la 9 persoane și cifra de afaceri
anuală < 2 mil. €)

Întreprindere mică :
(între 10 - 49 persoane și cifra de
afaceri anuală < 10 mil. €)

Întreprindere mijlocie :
(între 50 - 249 persoane și cifra de
afaceri anuală < 50 mil. €)

Întreprinderi cu număr mai mic de 750 de persoane



persoane sau cifra de afaceri anuală
mai mică de 200 mil. € :

Plătitor de TVA :

da

nu

B 1.2 Sediul social/Domiciliul stabil/Reședința din România :

Localitate:

Strada:.....Nr.:

bl: sc.:..... et.: ap.:

Județ:

Cod poștal:

Telefon fix/mobil :

Fax :

E-mail :

B 2. RESPONSABILUL LEGAL DE PROIECT :

Nume:

Prenume:

Funcția în organizație :

Specimen de semnătură :

B 2. 1 Informații privind responsabilul legal de proiect:

Data nașterii :

Cod numeric personal :

Act de identitate :

B.I : seria :..... numărul: eliberat la data de.....
de..... valabil până la data de :

C.I : seria :....., numărul: eliberat la data de.....
de : valabil până la data de :

Pașaport : seria :....., numărul: eliberat la data de.....
de:.....valabil până la data de :

B 2.2 Adresa de corespondență a responsabilului legal de proiect:

Localitate:

Strada:.....nr. :

bl: sc.:..... et.: ap.:

Județ:

Cod poștal:



Telefon fix/mobil :

Fax :

E-mail :

B.2.3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT A SOLICITANTULUI

- Proiecte de investiții derulate anterior
- Echipa de implementare a proiectului /managementul proiectului
- Cerințele minime (experiență similară, expertiză, etc.) pe care Solicitantul le cere prin documentația de achiziție publică (caiet de sarcini, fișă de achiziție etc.) a serviciilor de management a proiectului pe care dorește să le achiziționeze.
- Obiectul, respectiv activitățile de management pentru proiect, ale contractului de servicii pe care intenționează să-l încheie conform procedurii de achiziție publică.
- Modul în care Solicitantul sau persoanele angajate ale acestuia verifică/monitorizează activitatea prestatorului care va furniza serviciile de management pentru proiect, achiziționat conform procedurii de achiziție publică. Este necesar ca Solicitantul să descrie clar poziția și rolul persoanelor, respectiv atribuțiile fiecărei persoane nominalizate de către acesta, care asigură/verifică/monitorizează activitatea prestatorului care furnizează servicii de management.

B 3. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR/DE TREZORERIE

B 3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei pentru proiecte FEP :

B 3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei :

B 3.3 Codul IBAN :

B 3.4 Titularul contului de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

B 3.5 Persoana cu drept de semnătură pentru contul de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor care au drept de semnătură pentru contul bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEP		
	Numele și inițiala tatălui	Prenumele	Funcția în cadrul organizației
1.			
2.			

C. ALTE INFORMAȚII

D. ACHIZIȚII PUBLICE



Vă rugăm să completați următoarele formulare privind programul/calendarul achizițiilor :

Achiziții publice efectuate înainte de încheiere Contractului de finanțare dar după 25 aprilie 2012					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

Achiziții publice estimate a fi efectuate după încheierea Contractului de finanțare					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta Cerere de finanțare am completat-o cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



DECLARAȚIE

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI / BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate deal <denumirea solicitant>, cunoscând că falsul în declarații (art. 292 din Codul Penal) este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă și declar că proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:
.....

Semnătura și ștampila.....

Anexa B la Cererea de finanțare



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

**Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă.
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:
.....

Semnătura și ștampila.....



Anexa C la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

**Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POP 2007-2013
- atât <denumire solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
 - sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit le poate dovedi prin orice mijloace;
 - nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuției la fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;
 - au fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;



- sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.
- sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la selecția de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Comitetul de evaluare sau Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit în timpul procesului de selecție din cadrul selecțiilor publice de proiecte prezente sau anterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



Anexa D la Cererea de finanțare

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE****Titlul proiectului:****Denumire organizație:****Cod de înregistrare fiscală:****Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor:****Anul înființării:****Adresa poștală:****Cod:****Localitate:****Județ/Sector:****Adresă poștă electronică**

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României; art. 3-9 din Codul Muncii; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 210/1999 a concediului paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....
Semnătura și ștampila.....



ADDPD Galați
Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Măsura

Operațiunea.....

Solicitarea de proiecte nr.....

Termen limită pentru primirea cererilor de finanțare (data și ora):

.....

Nr. Crt.	Număr de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al OI	Denumirea solicitantului	Data și ora primirii cererilor de finanțare	Confirmarea primirii Dosarului cererii de finanțare în termen (Da/Nu)

Numele și prenumele persoanei responsabile de întocmirea registrului:

Semnătura:

Notă: Registrul Dosarului Cererii de Finanțare va fi întocmit și completat de către un responsabil din cadrul Compartimentului Asistența tehnică desemnat de către Managerul ADDPD.



Denumirea Solicitantului.....

Adresa solicitantului:

Stradă:
Număr:
Cod poștal:
Localitate:
Județ:

Numărul Dosarului Cererii de Finanțare:
(se va completa numărul de înregistrare din
registru de intrări-ieșiri al OI)

Data și ora primirii Dosarului Cererii de
Finanțare:

Modul de transmitere: poștă;
 curier
 înmânare directă

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Confirmăm primirea Dosarului Cererii de Finanțare pentru proiectul

.....
în cadrul Solicitării de Proiecte numărul

Propunerea de proiect va fi analizată din punct de vedere administrativ și al eligibilității. În cazul în care va fi declarată eligibilă, propunerea de proiect va fi supusă procedurii de evaluare și selecție prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Reprezentant ADDPD:

Nume

Semnătura:

Data:



Dispoziție internă nr..... din

De numire a asistentului tehnic pentru verificarea și evaluarea proiectelor depuse în cadrul Măsurii....., Operațiunea

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă din Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești nr. 156/25.04.2012 și ale procedurii operaționale de verificare, evaluare și selecție proiecte (POVES),

Începand cu data de se desemnează dna ,
asistent tehnic pentru verificarea și evaluarea proiectelor depuse în cadrul Măsurii
....., Operațiunea din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei
Pescărești Prut - Dunăre Galați.

Atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa de post.

Intocmit
Coordonator local de proiect
(nume, prenume, semnătura, data)

Aprobat,
Manager ADDPD
(nume, prenume, semnătura, data)

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	
		Pag	



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA: 1 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECOTURISM ȘI AGREMENT CU PROFIL PISCICOL

- OPERAȚIUNEA 1.1: AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.2: AMENAJAREA DE TRASEE TURISTICE TEMATICE CU PROFIL PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.3: MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ACVACULTURĂ ȘI/SAU PROCESARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TURISM PISCICOL
- OPERAȚIUNEA 1.4: AMENAJAREA UNITĂȚILOR TURISTICE CU FUNCȚIUNI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CU PROFIL PESCĂRESC DIN ZONĂ PESCĂREASCĂ (REABILITAREA CLĂDIRILOR EXISTENTE)

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/ Denumirea Solicitantului:

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			
6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele în urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele în original, totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 - Cererea de finanțare - (însoțită de anexele A+E declarații) este tehnoredactata, în limba română, respecta formatul tip, este completa, datata, semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
8. Anexa 2 - Bugetul proiectului - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori în lei, cu 2 zecimale, este datat, semnat și ștampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
9. Anexa 3 - Rezultate anticipate – trebuie să fie tehnoredactata, respecta formatul tip, este completata, este datata, ștampilată și semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
10. Pentru operațiunile 1.2, 1.3 și 1.4 Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag	3/42



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
Pentru operațiunea 1.1: Proiectul tehnic pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, original			
11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet și cuprinde Anexa 5, Anexa 5A și Anexa 5B, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentantului legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare - pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari - hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale			
15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Cod document	POVES-6		
		Revizia	01		
		Pag	4/42		
Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*				
	DA	NU	Nu e cazul		
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifica existenta si conformitatea acordului de parteneriat cu elementelor obligatorii specificate in Ghidul de finanțare)</i>					
17. Bilanțul contabil (însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul Sau Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani in urma - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul <i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>					
18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul pentru Beneficiari publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA – copie conform cu originalul, pentru Beneficiari privați, după caz (pentru plătitorii de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>					
19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificata de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>					
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>					
21. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>					



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Cod document	POVES 6	
		Revizia		
		Pag		
Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*			
	DA	NU	Nu e cazul	
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.</p>				
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>- Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrinerile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile)</p> <p>- copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>				
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>				
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original</p>				
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și</i></p>				



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	PRUT 01
		Pag	DUNĂRE/42



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>MADR în vigoare)</i>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar, copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original</p> <p><i>(Se verifica valabilitatea si conținutul)</i></p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM.</p> <p>Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p>În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru masurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic /Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....



Asistent tehnic :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA 2. Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

- OPERATIUNEA 2.1: Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc
- OPERAȚIUNEA 2.2: Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, în termenul stabilit)			
2. Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus în patru exemplare (un ORIGINAL și trei copii)			
4. Fiecare pagină scrisă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului</p> <p><i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i></p>			
<p>7. Anexa 1 - Cererea de finanțare - (însoțită de anexele A+E declarații) este tehnoredactata, in limba romana, respecta formatul tip, este completa, datata, semnata si stampilata in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p>			
<p>8. Anexa 2 - Bugetul proiectului - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori in lei, cu 2 zecimale, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p>			
<p>9. Anexa 3 - Rezultate anticipate – trebuie sa fie tehnoredactata, respecta formatul tip, este completata, este datata, stampilata si semnata de reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p>			
<p>10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL</p> <p>Daca este cazul</p>			
<p>11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet si cuprinde Anexa 5, Anexa 5A si Anexa 5B, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p>			
<p>12. Copia actului de identitate pentru reprezentatului legal/împuternicitului, conform cu originalul</p>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
<p>13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original</p> <p><i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i></p>			
<p>14. Documente statutare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari - hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale 			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i></p>			
<p>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul)</p> <p><i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i></p>			
<p>17. Bilanțul contabil (însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior</p>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani in urma - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>			
<p>18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>			
<p>19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificata de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat</p>			
<p>21. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original (se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor) Verificarea in Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresa către DG AM POP.</p>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini - copie conform cu originalul Sau Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul Sau Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul Sau Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru măsura: 2.1</p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar, copie conform cu originalul</p>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original</p> <p><i>(Se verifica valabilitatea si conținutul)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru măsura: 2.1</p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM,</p> <p>Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p>În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru masurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....



Asistent tehnic:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizua	01
		Pag.	15/42



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA: 3 – DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR TRADIȚIONALE

- OPERAȚIUNEA 3.1: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII PESCARILOR PROFESIONIȘTI
- OPERAȚIUNEA 3.2: DEZVOLTAREA UNITĂȚILOR DE PROCESARE TRADIȚIONALĂ A PEȘTELUI (INCLUSIV ARTIZANAT ALIMENTAR)

Titlul proiectului

Număr de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2. Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată			
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Cererea de finanțare (Anexa 1) însoțită de anexele Anexele A - E este tehnoredactata in limba romana, respecta formatul tip, este completa, este datata, stampilata si semnata in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
8. Bugetul proiectului (Anexa 2) este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori in lei cu doua zecimale, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
9. Rezultatele anticipate (Anexa 3) trebuie sa fie tehnoredactata, sa respecte formatul tip, este completata, este datata, stampilata si semnata in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Daca este cazul			
11. Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet si cuprinde Anexa 5, Anexa 5A si Anexa 5B, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document Revizia Pag	POVES 6 01 17/42
---	--	--------------------------------	------------------------



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
persoana împuternicită			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal/împuternicitului, conform cu originalul <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, in cazul in care acesta nu este reprezentantul legal – in original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii si pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/intreprindere individuala/asociație familiala - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației, Dovada dobândirii personalității juridice a organizației, Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare- pentru ONG, asociațiile si organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari – copie conform cu originalul Sau Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale			
15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii si pescari autorizați <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare si pentru pescarii autorizați, existenta codului CAEN care sa reflecte activitatea privind pescuitul si acvacultura)</i>			
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifica existenta si conformitatea acordului de parteneriat cu</i>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Cod document Revizie Pag ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	POVES 6 01 18/42
---	---	---	------------------------

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>elementele obligatorii specificate in Ghidul de finanțare)</i>			
<p>17. Bilanțul contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați – copie conform cu originalul Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani in urma – copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate – copie conform cu originalul</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>			
<p>18. Certificat de înregistrare fiscala – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>			
<p>19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - in original sau copie certificata de către un organism independent autorizat. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p> <p>Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.</p>			
<p>23. Documente de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini (copie conform cu originalul)</p> <p>Sau</p> <p>Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul,</p> <p>Sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) – copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Alte documente legale , pentru cazuri particulare</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiectele care prevăd construcții montaj – copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Cod document Revizia Pag.	POVES 6 01 20/42
---	---	---------------------------------	------------------------



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, semnata, datata și stampilată de expertul tehnic autorizat – în original.</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - în original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(se verifică valabilitatea și conținutul)</i></p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Nu se mai solicită pentru măsurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag.	21/42



În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistentul tehnic :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonatorul local de proiect :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

MANAGER ADDPD

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA: 4 – Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

- OPERATIUNEA 4.1: Modernizarea mijloacelor de transport al peștelui proaspăt și produselor din pește
- OPERAȚIUNEA 4.2 Infrastructură pentru comercializarea produselor pescărești
- OPERAȚIUNEA 4.3 Promovarea produselor și serviciilor locale legate de pescuit și acvacultură
- OPERAȚIUNEA 4.4. Utilizarea inovației și informației pentru dezvoltarea sectorului pescăresc

Titlul proiectului

Nr. Înregistrare al proiectului

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

.....

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioră a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus în patru exemplare (un ORIGINAL și trei copii)			
4. Fiecare pagină scrisă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			
6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele două CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, să se facă conformitatea cu originalele în urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele în original, totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 Cererea de finanțare însoțită de anexele A – F este tehnoredactată în limba română, respecta formatul tip, este completă, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
8. Anexa 2 Bugetul – trebuie să fie tehnoredactată, respecta formatul tip, este completată cu valori în lei cu două zecimale, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
9. Anexa 3 Rezultate anticipate - este tehnoredactată în limba română, respecta formatul tip, este completată, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Pentru operațiunea 4.2: Proiectul tehnic pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, original			
11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat în limba română, este completat cu valori în lei cu doua zecimale, este datat, stampilat si semnat de reprezentantul legal/ persoana împuternicita, respecta formatul tip și cuprinde Anexa 5, 5a și 5b			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatului legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, in cazul in care acesta nu este reprezentantul legal – in original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii - copie conform cu originalul sau - Dovada dobândirii personalității juridice a organizației (copie conform cu originalul) - Actul constitutiv, Statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definitivă conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare- pentru ONG, asociațiile și organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari Sau - copie conform cu originalul după Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale pentru UAT-uri sau			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
- copie conform cu originalul după actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare – pentru instituții publice			
15. Certificatul constator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i>			
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i>			
17. Bilanțul contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru persoanele fizice autorizate. Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul <i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>			
18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici și ONG Sau Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, în copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>			
19. Certificatul de atestare fiscală privind datoriile la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificată de către un			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data depunerii proiectului original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i> Verificarea in Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresa către DG AM POP.			
23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini (copie conform cu originalul) Sau Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul Sau Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au in proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul Sau Alte documente legale , pentru cazuri particulare <i>(în contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare,</i>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i>			
24. Certificatul de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții - montaj – copie conform cu originalul <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/ documentelor)</i>			
25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea /finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente semnată, ștampilată, datată de expertul tehnic autorizat - original			
26. Notificare emisă de DSVSA - original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i> Nu se mai solicita pentru masurile: 4.3, 4.4			
27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/ documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru masurile: 4.3, 4.4			
28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro , secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>			



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
Nu se mai solicita pentru masurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic/ Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistent tehnic :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA: 5 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

- OPERATIUNEA 5.1- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.3. – Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești

Titlul proiectului

Numărul de înregistrare al proiectului:

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Copie document	POVES 6
		Revizuit	01
		Paginare	30/42



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată în original și ștampilată			
6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Cererea de finanțare (Anexa 1) însoțită de Anexele A-E este tehnoredactată în limba română, respectă formatul tip, este completă, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită.			
8. Bugetul (Anexa 2) este tehnoredactat, respectă formatul tip, este completat cu valori în lei cu două zecimale, este datat, ștampilat și semnat în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
9. Rezultate anticipate (Anexa 3) trebuie să fie tehnoredactată, respectă formatul tip, este completată, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL			
Daca este cazul			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag	31/42



Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
11. Planul de afaceri este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet și cuprinde Anexa 5, Anexa 5A, Anexa 5B, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/intreprindere individuală/asociații familiale , copie conform cu originalul sau - Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare- pentru ONG, asociațiile și organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari , copie conform cu originalul sau hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale pentru UAT , copie conform cu originalul sau actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare, pentru instituții publice , copie conform cu originalul.			
15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de</i>			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>zile de la eliberare si pentru pescarii autorizați,existenta codului CAEN care sa reflecte activitatea privind pescuitul si acvacultura)</i>			
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) (se verifica existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)			
17. Bilanț contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente, copie conform cu originalul sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescarii autorizați, copie conform cu originalul sau Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă, copie conform cu originalul sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate, copie conform cu originalul. <i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>			
18. Certificat de înregistrare fiscala – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>			
19. Certificatul privind datoriile la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru , original copie certificata de către un organism independent autorizat. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice , original sau copie certificată de către un organism independent autorizat, original sau copie certificata de către un organism independent autorizat.			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
<p>21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p> <p>Verificarea in Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresa către DG AM POP.</p>			
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini, copie conform cu originalul sau</p> <p>Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) , copie conform cu originalul sau</p> <p>Alte documente legale, pentru cazuri particulare, copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, semnat, datat și stampilat de expertul tehnic autorizat, original			
26. Notificare emisă de DSVSA, în original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 5.2, 5.3			
27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(se verifică valabilitatea și conținutul documentului/ documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 5.2, 5.3			
28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag	35/42

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistent tehnic:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finanțare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag	36/42



GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA 6. Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu

- OPERAȚIUNEA 6.1. - Campanii de educare și conștientizare privind protecția mediului acvatic
- OPERAȚIUNEA 6.2. - Promovarea acvaculturii organice
- OPERAȚIUNEA 6.3. – Amenajarea unităților muzeale și a expozițiilor pentru promovarea turistică a patrimoniului material și imaterial al zonei pescărești
- OPERAȚIUNEA 6.4. – Restabilirea potențialului de producție a speciilor piscicole de interes comercial

Titlul proiectului
 Numărul de înregistrare al proiectului:
 Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :
 Statutul juridic
 Fax :.....Tel:.....email:.....
 Date personale (responsabil legal de proiect)
 Nume:.....
 Prenume:.....
 Funcția responsabilului legal de proiect:
 Fax:.....Tel:.....email:.....
 Durata de implementare a proiectului:
 Bugetul propus:.....
 Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată în original și șampilată			
6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Cererea de finanțare (Anexa 1) însoțită de Anexele A-E este tehnoredactată în limba română, respectă formatul tip, este completă, este datată, șampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită.			
8. Bugetul (Anexa 2) este tehnoredactat, respectă formatul tip, este completat cu valori în lei cu două zecimale, este datat, șampilat și semnat în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
9. Rezultate anticipate (Anexa 3) trebuie să fie tehnoredactată, respectă formatul tip, este completată, este datată, șampilată și semnată în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
10. Pentru operațiunea 6.4: Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Pentru operațiunea 6.3: Proiectul tehnic pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, original			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>11. Planul de afaceri este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet și cuprinde Anexa 5, Anexa 5A, Anexa 5B, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p>			
<p>12. Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal/împuternicitului, conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i></p>			
<p>14. Documente statutare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociații familiale, copie conform cu originalul sau - Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile și organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari, copie conform cu originalul sau hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale pentru UAT, copie conform cu originalul sau actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare, pentru instituții publice, copie conform cu originalul. 			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de</i></p>			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>zile de la eliberare si pentru pescarii autorizați,existenta codului CAEN care sa reflecte activitatea privind pescuitul si acvacultura)</i>			
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifica existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i>			
17. Bilanț contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente, copie conform cu originalul sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescarii autorizați, copie conform cu originalul sau Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă, copie conform cu originalul sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate, copie conform cu originalul. <i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>			
18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>			
19. Certificatul privind datoriile la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru , original copie certificata de către un organism independent autorizat. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice , original sau copie certificată de către un organism independent autorizat, original sau copie certificata de către un organism independent autorizat.			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
<p>21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p> <p>Verificarea in Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresa către DG AM POP.</p>			
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini, copie conform cu originalul sau</p> <p>Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscriserile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) , copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>Alte documente legale, pentru cazuri particulare, copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, semnat, datat și stampilat de expertul tehnic autorizat, original</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA, în original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 6.1, 6.2</p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(se verifică valabilitatea și conținutul documentului/ documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 6.1, 6.2</p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE (Anexa 7 la Ghidul de finantare)	Cod document	POVES 6
		Revizia	01
		Pag	42/42



În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistent tehnic:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	NOTIFICARE SOLICITANT CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ/NEELIGIBILITATEA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	Cod document	POVES 7
		Revizia	01
		Pag	1/1



Nr..... / Data

În atenția

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă /Stimate Domn,

Vă informăm că, după verificarea conformității administrative/ eligibilității pentru Dosarul Cererii de finanțare nr....., titlul depus la ADDPD Galați pentru Măsura....., Operațiunea, acesta a fost declarat neconform administrativ/ neeligibil din următoarele motive:

.....

Vă informăm că puteți face contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, după cum urmează:

- Pentru ADDPD Galați pe adresa: Galați, Str. Portului, nr. 23, camera 1
- Pentru DGP-AMPOP, pe adresa: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol nr. 24, sector 3, municipiul București, România.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 și STRATEGIA DE DEZVOLTARE ZONA PESCĂREASCĂ LUNCA PRUTULUI INFERIOR – DUNĂREA INFERIOARĂ, JUDEȚUL GALAȚI.

Cu stimă,

Manager ADDPD/Coordonator local/Asistent tehnic desemnat,

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE, CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE	Cod document	POVES 8
		Revizia	00
		Pag	1/1

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE, CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Eu, subsemnatul/ subsemnata.....(nume, prenume) în calitate de asistent etehnic/coordonator local de proiect/manager în cadrul ADDPD Galați, desemnat pentru a face parte din echipa de verificare a Cererilor de finanțare depuse în cadrul ADDPD, măsura....., operațiunea.....

1. declar prin prezenta că:

- a) nu sunt în legătură directă sau indirectă cu niciuna dintre propunerile de Cereri de finanțare ce îmi sunt atribuite spre verificare, cu nici unul dintre solicitanți;
- b) am competența de a verifica Cererile de finanțare care solicita sprijin public nerambursabil acordat prin Fondul European de Pescuit și Bugetul National ;
- c) nu am fost implicat/a în elaborarea proiectului, nu am sprijinit cu informații care să ducă la competența neloială;
- d) nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV sau parteneri în elaborarea Cererii de finanțare supuse verificării;
- e) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capital subscris la Solicitanții care solicita sprijin public nerambursabil acordat prin Fondul European de Pescuit și Bugetul National;
- f) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare al Solicitanților care solicita sprijin public nerambursabil prin Fondul European de Pescuit și Bugetul National;
- g) nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea Cererilor de finanțare;
- h) nu voi divulga Solicitanților sau altor persoane - cu excepția celor implicate oficial, informațiile referitoare la verificarea Cererii de finanțare;
- i) cunosc prevederile legislației privind conflictul de interese.

2. Confirm că în cazul în care eu descopăr în perioada de verificare Cererii de finanțare fie o legătură specificată la pct. 1 din prezenta declarație, fie faptul că vreuna dintre propunerile Cererilor de finanțare este în afara domeniilor mele de competență, voi declara aceasta imediat și voi propune să mă retrag din echipa de verificare a Cererii de finanțare în cauză.

Mă voi supune deciziei ADDPD Galați și voi accepta recuzarea mea.

3. Sunt de acord ca în cazul în care:

- a) o legătură specificată la pct. 1 din prezenta declarație mi-a fost cunoscută iar eu nu am declarat aceasta sau
- b) nu am respectat vreuna dintre obligațiile asumate, ADDPD Galați are dreptul să mă excludă imediat din echipa de verificare a Cererii de finanțare în cauză cu aceasta ocazie, ca nu voi putea participa în următorii trei ani la verificarea Cererilor de finanțare care solicita sprijin public nerambursabil acordat din Fondul European pentru Pescuit și Bugetul national.

Data.....

Semnătura.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PLANUL DE AFACERI	Cod document	POVES 9
		Revizia	00
		Pag	1/3



(Anexa 5 la Ghidul de finantare)

Planul de afaceri (model orientativ)

1. Firma

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:

- *Denumirea firmei*
- *Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie*
- *Forma de organizare*
- *Numele complete ale administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute.*
- *Localizare, adresa sediului social principal, sucursale, filiale*
- *Istoricul firmei. Descrieți dezvoltarea și evoluția produselor/ serviciilor precum și evoluția vânzărilor, profiturilor. Descrieți poziția curentă a firmei.*
- *Afacerea/ activitatea curentă, experiența în domeniul în care se dorește realizarea investiției. Descrieți, pe scurt, produsele și/sau serviciile oferite (acestea vor fi detaliate mai jos).*
- *Descrierea spațiilor de producție/ prestare servicii disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente*
- *Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane (e.g. politica de instruire). Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. Detaliați echipa de management al proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relații funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, descrieți locurile de muncă nou-create (permanente și/sau temporare).*
- *Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile membrilor echipei de proiect, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fise de post, organigrama etc.*

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PLANUL DE AFACERI	Cod document	POVES 9
		Revizia	00
		Pag	2/3

- *Obiectivele firmei – planul de dezvoltare pe termen mediu (până la 5 ani), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.*

2. Prezentarea proiectului

În acest capitol prezentați obiectivele proiectului, necesitatea și oportunitatea proiectului, descrieți și explicați, în detaliu, lucrarea de construcție/produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.

Descrierea lucrărilor de construcții montaj, dacă este cazul.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

Prezentați principalii furnizori de materii prime și materiale. Ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import).

Prezentați Planul financiar și graficul de implementare a proiectului/investiției.

Precizați impactul proiectului asupra dezvoltării zonei și a mediului de afaceri.

3. Piața

Descrieți piața pe care activați sau pe care intenționați să intrați:

- *aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului*
- *clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse*
- *analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe*

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PLANUL DE AFACERI	Cod document	POVES 9
		Revizii	00
		Pag	3/3

- *previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii*
- *definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.*
- *concurența: principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti) ; elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor*
- *analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață*

4. Strategia de marketing

Descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/ îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia, inclusiv:

- *Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori*
- *Poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori*
- *Politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței*
- *Promovarea produsului/ serviciului*
- *Distribuția produsului/ serviciului*
- *Strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare)*
- *Previzionarea vânzărilor*
- *Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.*

5. Proiecții financiare

A se completa Anexa 5A si 5B

6. Concluzii, anexe și alte documente

Includeți alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri (oferte, devize, fundamentări suplimentare, analize de preț, CV-uri ale echipei de proiect).

Elaborator

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	MATRICEA DE ÎNLOCUIRE	Cod document	POVES 10
		Revizia	01/aug.2013
		Pag	1/1

MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

În cazul absenței ca urmare a:

- concediului de odihnă,
- concediu medical,
- învoire
- oricare alta situație care poate duce la apariția conflictului de interese și ținând cont de:

- asigurarea transparenței în procesul de evaluare a proiectelor
 - schema de repartizare a proiectelor pentru personalul ADDPD Galați
- atribuțiile salariatului vor fi:

- (1) Managerul și Coordonatorul local de proiect – Responsabilul de funcțiuni se înlocuiesc reciproc și nu pot lipsi în același timp;
- (2) Responsabilul de comunicare înlocuiește orice Asistent tehnic;
- (3) În același timp nu pot lipsi doi asistenți tehnici;
- (4) În situația în care managerul lipsește și atribuțiile acestuia sunt preluate de către coordonatorul local de proiecte, atribuțiile coordonatorului de realizare a verificării "4 ochi" a eligibilității solicitanților și proiectelor și a verificării "4 ochi" a conformității administrative sunt preluate de către un asistent tehnic, desemnat prin decizie internă.

Managerul/ Coordonatorul local de proiect	
Managerul este înlocuit de:	Coordonatorul local de proiect
Managerul înlocuiește:	Coordonatorul local de proiect

Se modifica tabelul cu responsabilități:

Responsabil comunicare/ Asistenți tehnici/ Coordonator local de proiecte	
Responsabil comunicare înlocuiește	Asistent Tehnic 1 Asistent tehnic 2 Asistent tehnic 3 Asistent tehnic 4
Responsabil comunicare este înlocuit de	Asistent Tehnic 1 Asistent tehnic 2 Asistent tehnic 3 Asistent tehnic 4
Asistenții tehnici se înlocuiesc reciproc în caz de absență a unuia dintre ei, în baza unei decizii interne emisa de manager ADDPD Galați	
Coordonatorul local de proiecte este înlocuit de:	Manager Asistent Tehnic 1 Asistent tehnic 2 Asistent tehnic 3 Asistent tehnic 4

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	NOTĂ INTERNĂ	Cod document	POVES 11
		Revizia	01
		Pag	1/1

Nr. înregistrare...../.....

Măsura.....

Operațiunea.....

Către,

Responsabilul Comunicare ADDPD Galați

Vă informez faptul că procesul de verificare a conformității administrative a Dosarului Cererii de finanțare cu titlu....., număr unic de înregistrare, propus spre finanțare în calitate de solicitant de către, a fost finalizat. Ca urmare a verificării efectuate, Dosarul cererii de finanțare a fost declarat neconform. Motivele declarării proiectului mai sus menționat ca neconform din punct de vedere administrativ sunt următoarele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

În consecință, se va transmite solicitantului o notificare prin care este comunicat rezultatul verificării conformității administrative aferent proiectului, nr. unic de înregistrare....., precum și motivele declarării neconformității.

Avizat,

Manager ADDPD/Coordonator local/Asistent tehnic desemnat,

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	NOTĂ INTERNĂ	Cod document	POVES 11
		Revizia	01
		Pag	1/1



Nr. înregistrare...../.....

Măsura.....

Operațiunea.....

Către,
Responsabilul Comunicare ADDPD Galați

Vă informez faptul că procesul de verificare a conformității administrative a Dosarului Cererii de finanțare cu titlu....., număr unic de înregistrare, propus spre finanțare în calitate de solicitant de către, a fost finalizat. Ca urmare a verificării efectuate, Dosarul cererii de finanțare a fost declarat neconform. Motivele declarării proiectului mai sus menționat ca neconform din punct de vedere administrativ sunt următoarele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

În consecință, se va transmite solicitantului o notificare prin care este comunicat rezultatul verificării conformității administrative aferent proiectului, nr. unic de înregistrare....., precum și motivele declarării neconformității.

Avizat,

Manager ADDPD/Coordonator local/Asistent tehnic desemnat,

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	Scrisoare de informare a solicitantului cu privire la conformitatea cererii de finanțare	Cod document	POVES 12
		Revizia	01
		Pag	1/1



ADDPD Galați
Compartimentul Asistență Tehnică

Măsura..... Operațiunea.....
Solicitarea de proiecte nr.....
Titlul proiectului:
Nr. unic de înregistrare proiect:
Solicitant:

Stimată doamnă/Stimate domn,

În data de ați depus la ADDPD Galați Dosarul cererii de finanțare cu numărul unic de înregistrare..... titlul în vederea finanțării acestuia din fonduri europene, în cadrul Strategiei pentru dezvoltarea durabilă a zonei pescărești Prut-Dunăre.

Prin prezenta vă informăm că Dosarul cererii de finanțare depus a trecut faza verificării conformității administrative. Pentru a putea trece în etapa următoare de verificare a eligibilității, va invităm în data de....., ora....., la punctul de lucru ADDPD Galați, situat în pentru realizarea conformității copiilor existente în exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare cu originalul existent la Solicitant (pentru documentele ale căror original sunt la sediul Solicitantului conform prevederilor legale în vigoare). Va rugăm să confirmați primirea prezentei notificări la numărul de tel..... și să confirmați prezenta dv. conform programării menționate mai sus. Lipsa motivării neprezentării dv. va duce în mod automat la declararea neconformității Dosarului cererii de finanțare.

Cu stimă,

Manager ADDPD/Coordonator local/Asistent tehnic desemnat,

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PISTA DE AUDIT	Cod document	POVES 13
		Revizia	01
		Pag	1/3



PISTA DE AUDIT A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Măsura :

Operațiunea:

Număr unic de înregistrare al Dosarului Cererii de finanțare:

Denumire Proiect

Denumire Solicitant

Activitatea	Instituția	Cine a efectuat:			
		Nume, prenume	Data intrării	Data ieșirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1. Primirea, înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare	ADDPD	Responsabil comunicare			
2. Completarea Grilei de verificare a conformității administrative a Dosarului de Candidatură	ADDPD	Asistent tehnic desemnat Coordonator local de proiect			
3. Crearea Dosarului administrativ	ADDPD	Asistent tehnic desemnat - Manager			
4. Aprobarea Grilei de verificare a conformității administrative completate	ADDPD				
5. Completarea Grilei de verificare a criteriilor de eligibilitate	ADDPD	Asistenți tehnici desemnați / Coordonator local de proiect			
6. Transmiterea solicitării de clarificări	ADDPD	Asistent tehnic desemnat			
7. Transmitere propunere verificare in teren	ADDPD	Asistent tehnic desemnat			
8. Primirea răspunsului la solicitările de clarificare	ADDPD	Asistent tehnic			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PISTA DE AUDIT	Cod document	POVES 13
		Revizia	01
		Pag	2/3

		desemnat			
9. Completare raport verificare in teren	ADDPD	Asistenți tehnici desemnați			
10. Aprobarea Grilei de verificare a eligibilității	ADDPD	Manager			
11. Solicitare aviz DGP-AMPOP	ADDPD	Asistenți tehnici desemnați			
12. Intrunirea Comisiei de evaluare tehnica si financiara	ADDPD	Asistenți tehnici desemnați Manager			
13. Transmiterea Dosarului Cererii de finanțare către Comisia de Evaluare tehnică și evaluare financiară	ADDPD	Personal ADDPD desemnat			
14. Transmiterea solicitării de clarificări	ADDPD	Personal ADDPD desemnat			
15. Primirea răspunsului la solicitările de clarificare	ADDPD	Personal ADDPD desemnat			
16. La finalizarea evaluării membrii evaluatori predau: Grilele de evaluare tehnica si grilele de evaluare financiare completate, Rapoartele de evaluare individuale tehnice si rapoartele individuale financiare semnate, Lista cheltuielilor eligibile și Dosarele Cererilor de finanțare comisiei.	ADDPD subcontractor	Membrii evaluatori			
15. Comisia elaborează Grila de evaluare comuna și Raportul de evaluare al comisiei de evaluare după finalizarea evaluării si se convoacă evaluatorii pentru semnarea acestora.	Evaluator ADDPD expert extern	Membrii evaluatori			
16. Transmiterea de către manager Președintelui ADDPD Dosarele Cererilor de finanțare	ADDPD	Manager Președinte ADDPD			
17. Transmiterea de către Președintele ADDPD a Dosarele Cererilor de finanțare Președintelui Comisiei de selecție	ADDPD CSP	Președinte ADDPD Președinte Comisie de selecție			
18. Transmiterea solicitării de clarificări din partea CSP	ADDPD	Responsabil comunicare			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	PISTA DE AUDIT	Cod document	POVES 13
		Revizia	01
		Pag	3/3

19. Primirea răspunsului la solicitările de clarificare	ADDPD	Responsabil comunicare			
20. Transmiterea răspunsurilor la clarificări CSP prin secretarul acesteia	ADDPD	Responsabil comunicare Secretar CSP			
21. Secretarul Comisiei de selecție transmite Dosarele de Candidatură, Lista proiectelor recomandate pentru finanțare, Raportul de selecție Coordonatorului local de proiect din cadrul aparatului tehnic al ADDPD	CSP ADDPD	Secretar CSP Coordonator local ADDPD			
22. Raportul de selecție se avizează de către Președintele ADDPD cu propunerea de aprobare de către directorul general al DGP-AMPOP.	ADDPD	Președinte ADDPD			
23. Notificarea solicitanților cu privire la rezultatele selecției	ADDPD	Responsabil comunicare			
24. Contestații (depunere-soluționare)	ADDPD	Comisia de Soluționare a Contestațiilor			
25. Notificare rezultat soluționare contestație	ADDPD	Comisia de Soluționare a Contestațiilor			
26. Transmitere Dosare cereri de finanțare propuse pentru finanțare de CSP și CSC din cadrul ADDPD către DGP – AM POP în vederea contractării	ADDPD	Coordonator local proiect Responsabil comunicare			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	1/33

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MĂSURA: 1 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECOTURISM ȘI AGREMENT CU PROFIL PISCICOL

- OPERAȚIUNEA 1.1: AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.2: AMENAJAREA DE TRASEE TURISTICE TEMATICE CU PROFIL PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.3: MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ACVACULTURĂ ȘI/SAU PROCESARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TURISM PISCICOL
- OPERAȚIUNEA 1.4: AMENAJAREA UNITĂȚILOR TURISTICE CU FUNCȚIUNI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CU PROFIL PESCĂRESC DIN ZONĂ PESCĂREASCĂ (REABILITAREA CLĂDIRILOR EXISTENTE)

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili. <i>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct. 1.1 și capitolul 3.1, pct. 3.1 din Ghidul solicitantului).</i>			
2. Solicitantul este înregistrat și/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie,			



*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>de asemenea, sa fie in aria eligibilă a programului.</p> <p><i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifica daca activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)</i></p>			
<p>3. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct. 5 nu este negativ.</p> <p>Pentru U.A.T.-uri si instituții publice nu este cazul.</p> <p><i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i></p>			
<p>4. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate)</i></p>			
<p>5. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale. (nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale)</p> <p><i>(se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția).</i></p>			
<p>6. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat.</p> <p>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat)</p> <p><i>(se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i></p>			
<p>7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP pentru solicitant si fiecare partener)</i></p>			
<p>8. Documente pentru imobilele pe/in care vor fi realizate investițiile</p> <p><i>(Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața si localizarea investiției, se verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</i></p>			

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea și managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, precum secțiunea B din Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare)</i></p> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care vor contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; <p><i>(se verifică conținutul secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare)</i></p> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să nu fi beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor; <p><i>(se verifică Anexa A Declarație)</i></p>			
<p>10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit.</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</i></p>			
<p>11. Proiectul conține acțiuni eligibile pentru măsura 1 și operațiunile conform Cererea de Finanțare, secțiunea A.1, <i>(se verifică Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i></p>			
<p>12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice</p> <p><i>(se verifică secțiunile A 7.5, A 7.6, D din Anexa 1 – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</i></p>			
<p>13. Solicitantul/ partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al</p>			

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
obiectivelor, activităților și rezultatelor în ultimii cinci ani; <i>(se verifică Anexa A Declarație)</i>			
14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. <i>(se verifică în Cererea de finanțare și/sau Planul de Afaceri)</i>			
15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului). Se verifică și dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și vizează investiția descrisă în SF/PT/Cererea de finanțare.</i>			
16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz; <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată și modalitatea în care proiectul stabilește condițiile și măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului). Se verifică și dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și vizează investiția descrisă în SF/PT/Cererea de finanțare.</i>			
17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/mentține locuri de muncă: - Operațiunea 1.1 – 2 locuri x 5 baze de ecoturism = 10 locuri - Operațiunea 1.2 – 1 loc x 2 trasee tematice = 2 locuri - Operațiunea 1.3 – 2 locuri x 2 unități acvacultura = 4 locuri - Operațiunea 1.4 – 2 locuri x 2 unități cazare = 4 locuri - Operațiunea 1.4 - 1 loc x 6 unități alimentație publică = 6 locuri <i>(se verifică în secțiunea A 7.3.2 Indicatorii de impact din Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea E, pct. 6 din Planul de afaceri,</i>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	5/33

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<i>capitolul Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției din SF)</i>			
18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare. <i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i>			
19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj <i>(se verifică în Bugetul proiectului – Anexa 2)</i>			
20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate <i>(se verifică în Bugetul proiectului- Anexa 2)</i>			
21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare tehnica financiară? <i>(se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul)</i>			

* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic desemnat/Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	6/33



Asistent tehnic:

ELIGIBILA NEELIGIBILA

Nume și prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

ELIGIBILA NEELIGIBILA

Nume și prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	7/33

Nr. de înregistrare...../Data.....



GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MASURA: 2 – GENERAREA DE VALOARE ADAUGATA PRODUSELOR SI SERVICIILOR LOCALE DE PESCUIT SI ACVACULTURA

- OPERAȚIUNEA 2.1: Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc
- OPERAȚIUNEA 2.2: Adaptarea metodelor inovative de producție in domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili.</p> <p>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct. 1.1 și capitolul 3.1, pct. 3.1 din Ghidul solicitantului).</p>			
<p>2. Solicitantul este înregistrat si/sau funcționează in aria eligibila; daca solicitantul este o filiala a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat in regiunea eligibila, iar filiala regionala este o persoana juridică, filiala regionala va solicita finanțare si, in cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. In cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul sa aibă sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila dar activitățile propuse trebuie sa se desfășoare in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, sa fie in aria eligibilă a programului.</p> <p>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria</p>			

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifica dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)			
3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002 (se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate)			
4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct.. 5 nu este negativ. Pentru U.A.T.-uri si instituții publice nu este cazul. (se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct.. 5 din ghid nu au rezultat negativ)			
5. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale (nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale; se verifică originalele Certificatelor emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru unde se realizează investiția).			
6. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat. (nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat; se verifică originalul Certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)			
7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. (se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)			
8. Documente pentru imobilele pe/în care vor fi realizate investițiile. (Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața si localizarea investiției, se verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).			
9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea si managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului			

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>pentru care este solicitata finanțarea nerambursabila, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1/1a Cererea de finanțare)</p> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; <p>(se verifică conținutul secțiunea A.4 din Anexa 1/1a Cererea de finanțare și/sau din Planul de afaceri)</p>			
<p>10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit.</p> <p>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</p>			
<p>11. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2 și operațiunea declarată în Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea A.1.</p> <p>(se verifică secțiunea A4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</p>			
<p>12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice</p> <p>(se verifică Anexa 1/1a – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</p>			
<p>13. Solicitantul/ partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor în ultimii cinci ani;</p> <p>(se verifică Anexa A Declarație din Cererea de Finanțare)</p>			
<p>14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare.</p> <p>(se verifică în secțiunile din Cererea de finanțare și/sau din Planul de Afaceri)</p>			



*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>15. Solicitantul prezintă toate avizele si acordurile necesare investiției respective, după caz</p> <p>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/Cererea de finanțare.)</p>			
<p>16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației in vigoare in domeniul mediului, după caz;</p> <p>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus in procedurile de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata si modalitatea in care proiectul stabilește condițiile si măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului. Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/Cererea de finanțare).</p>			
<p>17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/menține locuri de muncă:</p> <p>Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un loc de muncă permanent precum și un loc de muncă temporar în perioada de derulare a proiectului.</p> <p>Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție in domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un număr de 2 locuri de muncă permanente precum și un număr de 2 locuri de muncă temporare in perioada de derulare a proiectului.</p> <p>(se verifică în secțiunea Indicatorii de impact din Anexa 1 Cererea de finanțare, Planul de afaceri, capitolul Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției din SF)</p>			

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare. <i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj. <i>(se verifică în Anexa 2 - Bugetul al proiectului)</i></p>			
<p>20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului. <i>(se verifică în Anexa 2 - Bugetul al proiectului)</i></p>			
<p>21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?</p>			
<p>22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare tehnică financiară? <i>(se verifică Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul)</i></p>			

* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic desemnat/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

.....



Asistent tehnic:

ELIGIBILĂ

NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonatorul local de proiect

ELIGIBILĂ

NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați,

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	13/33



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MASURA: 3 – DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR TRADIȚIONALE

- OPERAȚIUNEA 3.1: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII PESCARILOR PROFESIONIȘTI
- OPERAȚIUNEA 3.2: DEZVOLTAREA UNITĂȚILOR DE PROCESARE TRADIȚIONALĂ A PEȘTELUI (INCLUSIV ARTIZANAT ALIMENTAR)

Titlul proiectului

Numărul de înregistrare al proiectului:

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili. <i>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct.. 1.1 și capitolul 3.1, pct.. 3.1 din Ghidul solicitantului).</i>			
2. Solicitantul este înregistrat si/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului. <i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)</i>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002 și nu au înscris sancțiuni economice în Cazierul fiscal.</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate și conținutul Cazierul fiscal)</i></p>			
<p>4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct.. 5 nu este negativ.</p> <p>Pentru U.A.T.-uri si instituții publice nu este cazul.</p> <p><i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct.. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i></p>			
<p>5. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția).</i></p>			
<p>6. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i></p>			
<p>7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)</i></p>			
<p>8. Documente pentru imobilele pe/în care vor fi realizate investițiile</p> <p><i>(Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața si localizarea investiției, se verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investitia).</i></p>			
<p>9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea si managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitata finanțarea nerambursabila, are surse de finanțare stabile si suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toata durata proiectului si asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, precum și Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare)</i></p>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
și • În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; <i>(se verifică Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i>			
10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. <i>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</i>			
11. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 5 și operațiunea declarată în Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea A.1. <i>(se verifică Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i>			
12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice <i>(se verifică Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</i>			
13. Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar în ultimii cinci ani din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor; <i>(se verifică Anexa A Declarație)</i>			
14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. <i>(se verifică Cererea de finanțare și/sau Planul de Afaceri)</i>			
15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului). Se verifica și dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și vizează investiția descrisă în SF/Cererea de finanțare.</i>			
16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului,			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>după caz;</p> <p><i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanta cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvata și modalitatea în care proiectul stabilește condițiile și măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/Cererea de finanțare.</i></p>			
<p>17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/mentine locuri de muncă:</p> <p>- Pentru Operațiunea 3.1., solicitantul se angajează să creeze /mențină 3/2/2/2 locuri de muncă permanente în perioada de derulare a proiectului;</p> <p>- Pentru Operațiunea 3.2, solicitantul se angajează să creeze /mențină 1 loc de muncă permanent în perioada de derulare a proiectului;</p> <p><i>(se verifică Cererea de finanțare, Planul de afaceri, capitolul Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției din SF)</i></p>			
<p>18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare.</p> <p><i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj</p> <p><i>(se verifică în Anexa 2 - Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului,</p> <p><i>(se verifică în Bugetul proiectului, Anexa 2)</i></p>			
<p>21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?</p>			
<p>22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare tehnică financiară?</p> <p><i>(se verifica Raportul de verificare pe teren, daca este cazul)</i></p>			

* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic desemnat/ Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	17/33

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

.....

Asistent tehnic:

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local proiect :

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	18/33



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MASURA: 4 – Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

- OPERAȚIUNEA 4.1: Modernizarea mijloacelor de transport al peștelui proaspăt și produselor din pește
- OPERAȚIUNEA 4.2 Infrastructură pentru comercializarea produselor pescărești
- OPERAȚIUNEA 4.3 Promovarea produselor și serviciilor locale legate de pescuit și acvacultură
- OPERAȚIUNEA 4.4. Utilizarea inovației și informației pentru dezvoltarea sectorului pescăresc

Titlul proiectului

Nr. Înregistrare al proiectului

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili conform cap.2.1 pct.. 1.1 din ghid <i>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate în ghidul solicitantului la cap.3 pct.. 3.1.)</i>			
2. Solicitantul este înregistrat si/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filiala a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	19/33



*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului.</p> <p><i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)</i></p>			
<p>3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate)</i></p>			
<p>4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct. 5 nu este negativ.</p> <p>Pentru U.A.T.-uri și instituții publice nu este cazul.</p> <p><i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i></p>			
<p>5. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale. <i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale; se verifică originalele Certificatelor emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru unde se realizează investiția).</i></p>			
<p>6. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat; se verifică originalul Certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i></p>			
<p>7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)</i></p>			
<p>8. Documente pentru imobilele pe/în care vor fi realizate investițiile</p> <p><i>(Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</i></p>			
<p>9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea și</p>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	20/33



*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, precum secțiunea B din Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare)</p> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; (se verifică conținutul Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri) <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să nu fi beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor; (se verifică Anexa A Declarație) 			
<p>10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit.</p> <p>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</p>			
<p>11. Proiectul conține activități eligibile pentru Măsurii 4 și operațiunea declarată în cererea de finanțare</p> <p>(se verifică Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</p>			
<p>12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice</p> <p>(se verifică Anexa 1 – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</p>			
<p>13. Solicitantul/ partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor în ultimii 5 ani;</p> <p>(se verifică Anexa A – Declarație pe propria răspundere din cererea de finanțare)</p>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	21/33

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. <i>(se verifică în Cererea de finanțare și/sau Planul de Afaceri că perioada maximă de implementare este de 24 de luni)</i>			
15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in PT/Cererea de finanțare.</i>			
16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz; <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvata și modalitatea în care proiectul stabilește condițiile și măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in PT/Cererea de finanțare.</i>			
17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/menține locuri de muncă: - Pentru Operațiunea 4.1. solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de 1 loc de muncă permanent în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului - Pentru Operațiunea 4.2. solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de 12 locuri de muncă permanente în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului precum și un număr de 39 locuri de muncă temporare - Pentru Operațiunea 4.3. solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de 2 locuri de muncă permanente în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului - Pentru Operațiunea 4.4. solicitantul se angajează să creeze 3			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	22/33

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
locuri de muncă temporare <i>(se verifică în Anexa 1 Cererea de finanțare, Planul de afaceri, PT)</i>			
18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare. <i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i>			
19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj <i>(se verifică în Bugetul al proiectului)</i>			
20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului <i>(se verifică în Bugetul proiectului)</i>			
21. . A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
22. In urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra in etapa de verificare tehnica financiara? <i>(se verifica Raportul de verificare pe teren, daca este cazul)</i>			

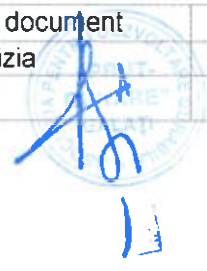
* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic desemnat/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	23/33



Asistent tehnic :

ELIGIBILA

NEELIGIBILA

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

ELIGIBILA

NEELIGIBILA

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	24/33



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MASURA: 5 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

- OPERAȚIUNEA 5.1- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.3. – Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești

Titlul proiectului

Numărul de înregistrare al proiectului:

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili. <i>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct. 1.1 și capitolul 3.1, pct. 3.1 din Ghidul solicitantului).</i>			
2. Solicitantul este înregistrat și/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului. <i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil,</i>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<i>beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)</i>			
<p>3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002 și nu au înscris sancțiuni economice în Cazierul fiscal.</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate și conținutul Cazierul fiscal)</i></p>			
<p>4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct.. 5 nu este negativ.</p> <p>Pentru U.A.T.-uri și instituții publice nu este cazul.</p> <p><i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct.. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i></p>			
<p>5. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția).</i></p>			
<p>6. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i></p>			
<p>7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)</i></p>			
<p>8. Documente pentru imobilele pe/in care vor fi realizate investițiile</p> <p><i>(Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifica dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</i></p>			
<p>9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea și managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, precum și Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare)</i></p>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
și • În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; <i>(se verifică conținutul secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i>			
10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. <i>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</i>			
11. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 5 și operațiunea declarată în Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea A.1. <i>(se verifică secțiunea A4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i>			
12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice <i>(se verifică secțiunile A 7.5, A 7.6, D din Anexa 1 – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</i>			
13. Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar în ultimii cinci ani din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor; <i>(se verifică Anexa A Declarație)</i>			
14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. <i>(se verifică în secțiunile A4, C din Cererea de finanțare și/sau Planul de Afaceri)</i>			
15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz <i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/Cererea de finanțare.</i>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz;</p> <p><i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvata și modalitatea în care proiectul stabilește condițiile și măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/Cererea de finanțare.</i></p>			
<p>17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/menține locuri de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze un loc de muncă temporar în perioada de derulare a proiectului; - Pentru Operațiunea 5.2., solicitantul se angajează 3 locuri de muncă temporare în perioada de derulare a proiectului; - Pentru Operațiunea 5.3., solicitantul se angajează să creeze /mențină 3 locuri de muncă permanente în perioada de derulare a proiectului; <p><i>(se verifică în secțiunea A 7.3.2 Indicatorii de impact din Anexa 1 Cererea de finanțare, Planul de afaceri, capitolul Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției din SF)</i></p>			
<p>18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare.</p> <p><i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj</p> <p><i>(se verifică în Anexa 2 - Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului,</p> <p><i>(se verifică în Bugetul proiectului, Anexa 2)</i></p>			
21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	28/33

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
condițiile pentru a intra in etapa de verificare tehnica financiara? (se verifica Raportul de verificare pe teren, daca este cazul)			

- * Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic desemnat/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

.....
.....

Asistent tehnic :

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local proiect :

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,
Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	29/33



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MĂSURA 6. Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu

- OPERAȚIUNEA 6.1. - Campanii de educare și conștientizare privind protecția mediului acvatic
- OPERAȚIUNEA 6.2. - Promovarea acvaculturii organice
- OPERAȚIUNEA 6.3. - Amenajarea unităților muzeale și a expozițiilor pentru promovarea turistică a patrimoniului material și imaterial al zonei pescărești
- OPERAȚIUNEA 6.4. - Restabilirea potențialului de producție a speciilor piscicole de interes comercial

Titlul proiectului

Numărul de înregistrare al proiectului:

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili. <i>(se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct. 1.1 și capitolul 3.1, pct. 3.1 din Ghidul solicitantului).</i>			
2. Solicitantul este înregistrat si/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului. <i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile</i>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<i>propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului)</i>			
<p>3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002 și nu au înscris sancțiuni economice în Cazierul fiscal.</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate și conținutul Cazierul fiscal)</i></p>			
<p>4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct. 5 nu este negativ.</p> <p>Pentru U.A.T.-uri și instituții publice nu este cazul.</p> <p><i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i></p>			
<p>5. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția).</i></p>			
<p>6. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat)</i></p> <p><i>(se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i></p>			
<p>7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.</p> <p><i>(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)</i></p>			
<p>8. Documente pentru imobilele pe/în care vor fi realizate investițiile</p> <p><i>(Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</i></p>			
<p>9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea și managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărării proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia;</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, precum și Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din</i></p>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p><i>Anexa 1 Cererea de finanțare)</i></p> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; <p><i>(se verifică conținutul secțiunea A.4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i></p>			
<p>10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit.</p> <p><i>(se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)</i></p>			
<p>11. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 6 și operațiunea declarată în Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea A.1.</p> <p><i>(se verifică secțiunea A4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)</i></p>			
<p>12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice</p> <p><i>(se verifică secțiunile A 7.5, A 7.6, D din Anexa 1 – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)</i></p>			
<p>13. Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar în ultimii cinci ani din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor;</p> <p><i>(se verifică Anexa A Declarație)</i></p>			
<p>14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare.</p> <p><i>(se verifică în secțiunile A4, C din Cererea de finanțare și/sau Planul de Afaceri)</i></p>			
<p>15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz</p> <p><i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului). Se verifica si daca</i></p>			

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<i>documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/PT/Cererea de finanțare.</i>			
<p>16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației in vigoare in domeniul mediului, după caz;</p> <p><i>(se verifică concordanța datelor din proiect, SF/DALI/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanta cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus in procedurile de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata si modalitatea in care proiectul stabilește condițiile si masurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului). Se verifica si daca documentele sunt emise pe numele solicitantului si vizează investiția descrisa in SF/PT/Cererea de finanțare.</i></p>			
<p>17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/menține locuri de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru Operațiunea 6.1., minim patru locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. - Pentru Operațiunea 6.2. minim un loc de muncă permanent în perioada de derulare proiectului. - Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea unităților muzeale, solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de minim 22 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului. - Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea expozițiilor permanente cu valoare turistică și educativă, solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de minim 4 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. - Pentru Operațiunea 6.4., minim 8 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. <p><i>(se verifică în secțiunea A 7.3.2 Indicatorii de impact din Anexa 1 Cererea de finanțare, Planul de afaceri, SF/DALI/PT)</i></p>			
<p>18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare.</p> <p><i>(se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj</p> <p><i>(se verifică în Anexa 2 - Bugetul proiectului)</i></p>			
<p>20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și</p>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	Cod document	POVES 14
		Revizia	01
		Pag	33/33

Condiții de eligibilitate*	DA	NU	NU ESTE CAZUL
primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului, <i>(se verifică în Bugetul proiectului, Anexa 2)</i>			
21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare tehnică financiară? <i>(se verifică Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul)</i>			

* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic desemnat/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w
Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

.....
.....

Asistent tehnic :

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local proiect :

ELIGIBILĂ NEELIGIBILĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**APROBAT,
Manager ADDPD Galați**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	Propunere Verificare pe teren a informațiilor din cererea de finanțare	Cod document	POVES
		Revizia	14/1
		Pag	00
			1/2

**PROPUNERE VERIFICARE PE TEREN a
informațiilor din Cererea de Finanțare**

**MASURA:
OPERATIUNEA:**

Numărul unic de înregistrare al Dosarului Cererii de finanțare:

Titlul proiectului

Amplasarea proiectului.....

Către

.....

Va rugam să confirmați în scris in maximum 2 (doua) zile lucrătoare de la data primirii prezentei solicitări, ca, in data de (ziua, luna, anul).....orele.....
domnul/doamna (responsabilul legal de proiect) va fi prezent la amplasamentul obiectivului pentru care s-a solicitat sprijin financiar nerambursabil prin POP in vederea efectuării vizitei pe teren si verificării informațiilor cuprinse in cererea de finanțare, conform prevederilor cuprinse in Ghidul Solicitantului.

**Întocmit,
Responsabil comunicare**

**Aprobat,
Manager ADDPD/Coordonator local/Asistent tehnic desemnat,
Semnătura:**

Data:

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	Propunere Verificare pe teren a informațiilor din cererea de finanțare	Cod document	POVES 14/1
		Revizia	00
		Pag	2/2



Solicitant:

Nr. de înregistrare.....

Confirmarea vizitei pe teren

Subsemnatul.....reprezentant legal al solicitantului
....., confirm ca se poate efectua
vizita pe teren in data de (ziua, luna, anul).....orele

la locul amplasamentul va fi prezenta d-l/d-nain calitate de
reprezentant legal/împuternicit .

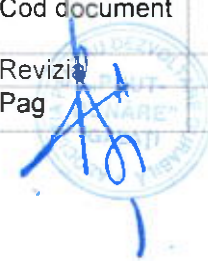
Solicitant/reprezentant legal

Nume, Prenume.....

Semnătura.....Stampila

Data.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	RAPORT de verificare pe teren	Cod document	POVES 14/2
		Revizii	00
		Pag	1/3



RAPORT de verificare pe teren

MĂSURA:

Operațiunea:

Titlul proiectului:

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:

.....

Denumirea Solicitantului:

.....

Localizare:

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	RAPORT de verificare pe teren	Cod document	POVES
		Revizia	14/2
		Pag	00 2/3

Nr. Crt.	Obiectul analizei/verificării	1 Rezultatul verificării pe teren		
		DA	NU	Nu e cazul
1.	Solicitantul, prin responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programate pentru începerea verificării?			
2.	Solicitantul a participat nemijlocit prin responsabilul legal de proiect/un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de finanțare?			
3.	Solicitantul a asigurat accesul neîngrădit la obiectivul de investiție?			
4.	Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de Solicitant în Cererea de finanțare și în documentele anexate Cererii de finanțare?			
5.	Condițiile existente în teren permit realizarea investițiilor prezentate în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (amplasări utilaje, dotări), după caz?			
6.	Suprafata de teren/amplasamentul aferenta investitiei este cea indicata in proiect. In cazul proiectelor cu lucrari de constructii montaj se respecta cerinta ca solicitantul sa fie inregistrat si/sau functioneaza in aria eligibila a programului.			
7.	Descrierile tehnice ale obiectivului (pentru modernizări, extinderi) prezentate în Studiul de fezabilitate/DALI?			
8.	Infrastructura existenta folosita pentru realizarea proiectului (drum de acces, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea in cererea de finanțare?			
9.	In cazul unitatilor existente se verifica daca au autorizatiile necesare functionarii, referitoare la activitatea pentru care se solicita finanțare?			
10.	Solicitantul nu a demarat lucrarile de executie ale proiectului inainte de efectuarea vizitei in teren si semnarea contractului de finanțare cu DGP-AMPOP?			
11.	Pentru prezentarea situației existente au fost realizate fotografii-document reprezentative la data vizitei pe teren?			
12.	Au fost solicitate informații/documente/clarificări suplimentare?			
13.	Alte verificări considerate necesare. Dacă DA, detaliați la observații, înainte de formularea concluziei			

Observații:

¹Asistent tehnic 1 bifează cu simbolul v

În cazul în care în urma verificării documentare și în teren la locul de implementare al Proiectului, Solicitantul primește Nu la unul din criteriile raportului de la 1 la 11, proiectul va fi considerat neeligibil.

AT2/CLP bifează cu simbolul w

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	RAPORT de verificare pe teren	Cod document	POVES
		Revizia	14/2
		Pag	00
			3/3



Verificările s-au axat pe următoarele elemente:

- Analizarea corectitudinii datelor înscrise în Cererea de finanțare, inclusiv în documentele justificative anexate precum și în documentele suplimentare

(ATENȚIE! Argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia)

- Verificarea pe teren a realității și corectitudinii informațiilor din Cererea de finanțare și documentele justificative la locul de implementare a proiectului.

Am efectuat verificările în conformitate cu procedura operationala de evaluare, verificare si selectie POVES pentru verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

CONCLUZIE:

În urma verificării pe teren propunem:

Aprobarea eligibilității Cererii de finanțare

Respingerea ca neeligibilă a Cererii de finanțare ca urmare a diferențelor constatate între informațiile furnizate de Solicitant în Cererea de finanțare și constatările de pe teren:

Întocmit AT,

Aprobat,
Manager ADDPD

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICĂRI	Cod document	POVES 15
		Revizia	01
		Pag	1/3



Nr..... / Data

În atenția

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului:

Titlu proiect.....

Număr unic de înregistrare.....

CONFORMITATE ADMINISTRATIVA

ELIGIBILITATE

Stimată Doamnă /Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștința, faptul că în urma verificării conformității administrative/criteriilor de eligibilitate efectuate asupra Dosarului Cererii de finanțare depus de dumneavoastră la ADDPD Galați a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să transmiteți răspunsul la acesta clarificare la ADDPD Galați în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Dosarul Cererii de finanțare depus de dumneavoastră va fi declarat neeligibil.

PARTEA I
A se completa de asistentul tehnic desemnat de ADDPD

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
2		
3		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICĂRI	Cod document	POVES 15
		Revizia	01
		Pag	2/3

4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Întocmit,
Asistent tehnic
(nume, prenume, semnătura)

Verificat,
Coordonator local /Asistent tehnic
(nume, prenume, semnătura)

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICĂRI	Cod document	POVES 15
		Revizia	01
		Pag	3/3



PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Responsabil legal de proiect
(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	1/64

(Anexa 9AT din Ghidul de finanțare)
Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ

MĂSURA: 1 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECOTURISM ȘI AGREMENT CU PROFIL PISCICOL

- OPERAȚIUNEA 1.1: AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.2: AMENAJAREA DE TRASEE TURISTICE TEMATICE CU PROFIL PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.3: MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ACVACULTURĂ ȘI/SAU PROCESARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TURISM PISCICOL
- OPERAȚIUNEA 1.4: AMENAJAREA UNITĂȚILOR TURISTICE CU FUNCȚIUNI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CU PROFIL PESCĂRESC DIN ZONĂ PESCĂREASCĂ (REABILITAREA CLĂDIRILOR EXISTENTE)

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct	CF PA Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei.		

	<p>Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategii locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct</p>		
1.2	Crearea și/sau menținerea de locuri de muncă		
	<p>a. Solicitantul se angajează să creeze /mențină mai multe locuri de muncă temporare sau permanente decât cele prevăzute în ghid, la cap 2.2 pct.5 - 6 pct</p> <p>b. Solicitantul se angajează să creeze / mențină atâtea locuri de muncă temporare sau permanente câte sunt prevăzute în ghid, la cap. 2.2 pct.5 - 3 Pct</p>	<p>CF PA Rezultate anticipate SF/DALI/PT</p>	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri până în 40 ani		
	<p>a. Proiectul derulat de femei/tineri până în 40 ani 4 pct</p> <p>b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri până în 40 ani 1 pct</p>	<p>CF PA Rezultate anticipate</p>	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	<p>a. proiectul deserveste mai mult de o localitate 6 pct</p> <p>b. proiectul deserveste o localitate 3 pct</p>	<p>CF PA Rezultate anticipate SF/DALI/PT Certificat de urbanism</p>	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	<p>a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 pct</p> <p>b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 pct</p> <p>c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 pct</p>	<p>CF. SF/DALI/PT PA</p>	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	<p>a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse,</p>	<p>CF P.A. SF/DALI/PT</p>	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	3/64

	<p>inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct</p> <p>b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct</p>		
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	<p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct</p> <p>b. Proiectul respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 pct</p> <p>c. Proiectul nu respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 pct</p>	<p>CF. SF/DALI/PT PA</p> <p>Fisa tehnica de mediu sau acordul de mediu</p>	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	<p>CF PA</p>	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. <i>Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar este cel puțin egală cu finanțarea nerambursabilă solicitată (după caz).</i> 2-3 pct</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus.</p>	<p>PA</p>	

	<p>Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar reprezintă 50% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar reprezintă maxim 30% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0-0.5 pct</p>		
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	<p>Pentru operațiunea 1.1, proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul are toate autorizațiile necesare 6 pct</p> <p>b. Solicitantul este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 3 pct</p> <p>Pentru operațiunile 1.2, 1.3 și 1.4:</p> <p>Pentru proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>c. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția Proiectului de Execuție, finalizarea Proiectului de execuție este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 6 pct</p> <p>d. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea Proiectului de Execuție este planificată în maxim 6 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 3 pct</p> <p>Pentru proiecte fără construcții-montaj:</p> <p>e. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (dacă este cazul) 6 pct</p> <p>f. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul) 3 pct</p>	<p>CF SF/DALI/PT Avize, autorizații, Acte de proprietate / administrare</p> <p>Parti desenate. SF/PT</p> <p>PA</p>	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	5/64

2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct</p>	CF S.F./DALI/PT P.A.	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul).</i> 2-3 pct</p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul).</i> 1-2 pct</p>	SF/DALI/PT PA (după caz)	



	<p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piesele desenate nu sunt complete și corespund partial cu părțile scrise. Piesele scrise sunt partial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, PUZ, etc. (dacă este cazul) 0,5-1 pct.</i></p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Piesele desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piesele scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, PUZ, etc. (dacă este cazul) 0-0,5 pct.</i></p>		
<p>2.5</p>	<p>Relevanta solutiei propuse de proiect</p>		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este detaliată și completă. Sunt descrise detaliat funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. Este realizată analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilități. <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG28/2008 (dacă este cazul). 6pct.</i></p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este parțial descrisă și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este parțial prezentată și completă. Sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG 28/2008 (dacă este cazul). 3 pct.</i></p> <p>Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. Nu sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008 (dacă este cazul). 1pct.</i></p>	<p>SF/DALI/PT</p>	
<p>2.6</p>	<p>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic</p>		
	<p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 3 pct.</p>	<p>S.F/DALI/PT PA</p>	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	7/64

	<p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 1.5 pct</p> <p>c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiecției 0 pct</p>		
--	--	--	--

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	8/64

Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9AT din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 2 – Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc

OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contributia proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 puncte	CF Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 puncte		
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	9/64

	<p>contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 puncte</p>		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă permanente		
	<p>Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină mai mult de un loc de muncă permanent precum și mai mult de un loc de munca temporar în perioada de derulare a proiectului; 6 puncte</p> <p>Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un loc de muncă permanent precum și un loc de munca temporar în perioada de derulare a proiectului; 3 puncte</p> <p>Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină mai mult de un număr de 2 locuri de munca permanente precum și mai mult de un număr de 2 locuri de munca temporare în perioada de derulare a proiectului; 6 puncte</p> <p>Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un număr de 2 locuri de munca permanente precum și un număr de 2 locuri de munca temporare în perioada de derulare a proiectului; 3 puncte</p>	CF Rezultate anticipate	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	<p>a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4puncte</p> <p>b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 0 puncte</p>	CF	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	<p>a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 puncte</p> <p>b. proiectul deservește o localitate 3 puncte</p>	CF Rezultate anticipate	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	<p>a. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale și umane locale. 3-6 puncte</p> <p>b. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia utilizează parțial resurse naturale și umane locale. 1-3 puncte</p> <p>c. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia nu utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 puncte</p>	CF.	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	<p>a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea</p>	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	10/64

	<p>de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct</p> <p>b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct</p>		
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	<p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 puncte</p> <p>b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 1-3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 0 puncte</p>	CF.	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 puncte</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 puncte</p>	CF	
1.9	Valoarea adăugată a proiectului		
	<p>a. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP; 3- 6 puncte</p> <p>b. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate parțial sau deloc în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul nu este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP. 0-3 puncte</p>	CF	
1.10	Relevanța proiectului pentru activitatea organizației. Faptul că, prin implementarea proiectului, vor spori prestigiul și competitivitatea organizației este argumentat și documentat în cadrul proiectului		
	<p>a. Proiectul este relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească; 6 puncte</p> <p>b. Proiectul este prea puțin relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească. 3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu este relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească. 0 puncte</p>	CF	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	11/64

2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 puncte</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5puncte</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 -0.5puncte</p>	CF	
2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	<p>a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6puncte</p> <p>b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 puncte</p>	CF	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului activitatilor, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3puncte</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5puncte</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt</p>	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	12/64

	identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5puncte		
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 3 puncte</p> <p>b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 1.5 puncte</p> <p>c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 0 puncte</p>	CF	
2.5	Impactul proiectului		
	<p>a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 puncte</p> <p>b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 puncte</p>	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

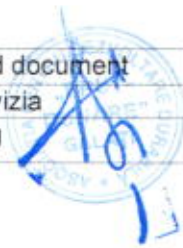
În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	13/64



Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9BT din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 2 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc

OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....


Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct	CF	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct	PA Rezultate anticipate	
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei.		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document Revizia Pag	POVES 16 01 14/64
	Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă		
	- Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze mai mult de un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 6 pct - Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 3 pct	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct	CF sectiunea PA Rezultate anticipate	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deserveste mai mult de o localitate 6 pct b. proiectul deserveste o localitate 3 pct	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI Certificat de urbanism	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 pct b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 pct c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 pct	CF. Anexa 4 SF/DALI PA	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct	CF P.A. SF/DALI	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	15/64

	<p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct</p> <p>b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 pct</p> <p>c. Proiectul nu respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 pct</p>	<p>CF. Anexa 4 SF/DALI</p> <p>PA</p> <p>Fisa tehnica de mediu sau acordul de mediu</p>	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	<p>CF PA</p>	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar reprezintă maxim 30% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0-0.5 pct</p>	<p>PA</p>	
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	<p>Pentru proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția Proiectului de Execuție, finalizarea Proiectului de execuție este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 3 pct</p>	<p>CF SF/DALI Avize, autorizații, anexe la S.F.</p>	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	16/64

	<p>b. Solicitantul a demarat procedura de achizitie publică, finalizarea Proiectului de Execuție este planificata in maxim 6 luni de la depunerea Cererii de Finanțare,este in curs de obtinere a autorizatiilor necesare,are terenul cumparat (daca este cazul) 1.5 pct</p> <p>Pentru proiecte fără construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificata intr-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (daca este cazul) 3 pct</p> <p>b. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificata intr-un interval prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) 1.5 pct</p>	<p>Acte de proprietate administrare</p> <p>Parti desenate S.F.</p> <p>PA</p>	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor. 0.5 pct</p>	<p>CF S.F./DALI P.A.</p>	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate.	SF/DALI	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	17/64
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 2-3 pct.</i></p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piesele desenate nu sunt complete și corespund partial cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 1-2 pct.</i></p> <p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piesele desenate nu sunt complete și corespund partial cu părțile scrise. Piesele scrise sunt partial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-1 pct.</i></p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Piesele desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piesele scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0-0.5 pct.</i></p>	SF/DALI PA (după caz)	
2.5	Relevanta solutiei propuse de proiect		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este detaliată și completă.</p> <p>Sunt descrise detaliat funcțiile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. Este realizată analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilități.</p> <p><i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul); 6 pct.</i></p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este parțial descrisă și completă.</p> <p>Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este parțial prezentată și completă.</p> <p>Sunt descrise funcțiile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități.</p> <p><i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul). 3 pct.</i></p> <p>c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia.</p>	SF/DALI	





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	18/64

	Nu sunt descrise funcțiunile si capacitatile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF Anexa 4 (dacă este cazul).</i> 1 pct.		
2.9	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	<ul style="list-style-type: none"> a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile; 3 pct. b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile; 1,5 pct. c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiecției 0 pct. 	S.F/DALI PA	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	19/64



(Anexa 9BT din Ghidul de finanțare)
Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE EVALUARE TEHNICA INVESTITII

MASURA: 3 – Dezvoltarea activităților tradiționale de pescuit și procesare a peștelui

- OPERATIUNEA 3.1- Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților pescarilor profesioniști
- OPRAȚIUNEA 3.2 – Dezvoltarea unităților de procesare tradițională a peștelui (inclusiv artizanat alimentar)

Titlul proiectului.....
 Nr. de înregistrarea proiectului:.....
 Numele prenumele/Denumirea Solicitantului.....
 Statutul juridic
 Fax :.....Tel:.....email:.....
 Date personale (responsabil legal de proiect)
 Nume:.....
 Prenume:.....
 Funcția responsabilului legal de proiect:.....
 Fax:.....Tel:.....email:.....
 Durata de implementare a proiectului:
 Bugetul propus:.....
 Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 puncte	CF PA Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 puncte		
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategii locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	20/64

	puncte		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă		
	a. Solicitantul se angajează să creeze sau să mențină mai multe locuri de muncă temporare sau permanente decat cele prevăzute în ghid, la cap 2.2 pct.5 - 6 puncte	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI	
	b. Solicitantul se angajează să creeze sau să mențină atâtea locuri de muncă temporare sau permanente cate sunt prevazute în ghid, la cap. 2.2 pct.5 - 3 puncte		
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4puncte	CF sectiunea PA Rezultate anticipate	
	b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1punct		
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 puncte	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI Certificat de urbanism	
	b. proiectul deservește o localitate 3 puncte		
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 puncte	CF. Anexa 4 SF/DALI	
	b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 puncte	PA	
	c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 puncte		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct	CF P.A. SF/DALI	
	b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct		
	c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct		
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 puncte	CF. Anexa 4 SF/DALI	
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	21/64

	<p>mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 puncte</p>	1-3	PA	Fisa tehnica de mediu sau acordul de mediu
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale			
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 puncte</p> <p>b. propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 puncte</p>		CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului			
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic			
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3puncte</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5puncte</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0-0.5puncte</p>		PA	
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului			
	<p>Pentru proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția Proiectului de Execuție, finalizarea Proiectului de execuție este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 6 puncte</p> <p>b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea Proiectului de Execuție este planificată în maxim 6 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 3 puncte</p> <p>Pentru proiecte fără construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (daca este cazul) 6 puncte</p>		CF SF/DALI Avize, autorizații, anexe la S.F. Acte de proprietate / administrare Parti desenate S.F. PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	22/64



	b. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) 3 puncte		
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3puncte</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 puncte</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 puncte</p>	CF A.4 S.F./DALI P.A.	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 2-3puncte</i></p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 1-2puncte</i></p> <p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt parțial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-</i></p>	SF/DALI PA (după caz)	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	23/64

	<p>1puncte</p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Devizele (general și pe obiecte) estimative/planul financiar nu sunt corelate cu părțile desenate/specificațiile tehnice. <i>Piesele desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piesele scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul)</i> 0-0.5puncte</p>		
2.5	Relevanta solutiei propuse de proiect		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliată și completă. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/funcționala a dotarilor, s.a. este detaliată și completă. Sunt descrise detaliat funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. Este realizată analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilități. – 6 puncte <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul).</i></p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este parțial descrisă și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentată și completă. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/funcționala a dotarilor, s.a. este parțial prezentată și completă. Sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. – 3 puncte <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul).</i></p> <p>c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/obiectivelor acestuia. - 1 punct Nu sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF Anexa 4 (dacă este cazul).</i></p>	SF/DALI	
2.9	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectiei) 3 puncte</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectului, dar sunt ani în care se apropie foarte mult de 0) 1.5puncte</p> <p>c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectiei 0 puncte</p>	S.F/DALI PA	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	24/64

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.
În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	25/64

(Anexa 9AT din Ghidul de finanțare)
Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 4 – Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

Operațiunea 4.2 Infrastructură pentru comercializarea produselor pescărești

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3puncte	CF PA Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 1.5puncte		
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 puncte		
1.2	Crearea și/sau menținerea de locuri de muncă permanente		
	- Solicitantul se angajează să creeze sau să mențină mai multe locuri de muncă temporare sau permanente decât cele	CF PA	

	prevăzute în ghid la cap 2.2 pct.5 ; 6 puncte - Solicitantul se angajează să creeze sau să mențină atâtea locuri de muncă temporare sau permanente câte sunt prevăzute în ghid, la cap. 2.2 pct.5 ; 3 puncte	Rezultate anticipate PT	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4puncte b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1punct	CF PA Rezultate anticipate	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 puncte b. proiectul deservește o localitate 3 pct	CF PA Rezultate anticipate PT Certificat de urbanism	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 puncte b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 puncte c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 puncte	CF. PT PA	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct	CF P.A. PT	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 puncte b. Proiectul respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 puncte	CF. PT PA Fisa tehnica de mediu sau acordul	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	27/64

	c. Proiectul nu respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 puncte	de mediu	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 puncte b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 puncte	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3puncte b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5puncte c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 - 0.5puncte	PA	
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	a. Solicitantul are toate autorizațiile necesare 6 pct b. Solicitantul este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 3 pct	PT Avize, autorizatii, Parti desenate PT.	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului	CF	



PUNCT DE VEDERE TEHNIC			
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 puncte</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5puncte</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 puncte</p>	CF PT P.A.	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice – secțiunea tehnica		
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul).</i> 2-3 pct.</p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul).</i> 1-2 pct.</p> <p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt</i></p>	PT	



	<p><i>partial corelate si nu respecta in totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-1 pct.</i></p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Piesele desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piesele scrise nu sunt corelate si nu respecta in totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0-0.5 pct.</i></p>		
2.5	Relevanta solutiei tehnice		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existenta a obiectivului de investiții este detaliata si completa. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliata si completa. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/functionala a dotarilor, s.a. este detaliata si completa. Sunt descrise detaliat funcțiunile si capacitățile, sistemul functional pe specialitati. Este realizata analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilitati. <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG28/2008 (dacă este cazul). 6 pct.</i></p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existenta a obiectivului de investiții este parțial descrisa si completa. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentata si completa. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/functionala a dotarilor, s.a. este parțial prezentata si completa. Sunt descrise funcțiunile si capacitățile, sistemul functional pe specialitati. <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG28/2008 (dacă este cazul). 3 pct.</i></p> <p>c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. Nu sunt descrise funcțiunile si capacitatile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG28/2008 (dacă este cazul). 1 pct.</i></p>	PT	
2.6	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectiei) 3 puncte</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea</p>	PT PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	30/64

	mult de 0) 1.5 puncte		
	c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiecției 0 puncte		

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	31/64

(Anexa 9BT din Ghidul de finanțare)
Nr. de înregistrare...../Data.....



GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 4 – Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

- OPERATIUNEA 4.1: Modernizarea mijloacelor de transport al peștelui proaspăt și produselor din pește
- OPERAȚIUNEA 4.3 Promovarea produselor și serviciilor locale legate de pescuit și acvacultură
- OPERAȚIUNEA 4.4. Utilizarea inovației și informației pentru dezvoltarea sectorului pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnica			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contributia proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 puncte	CF Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 1.5 puncte		
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care		

	<p>proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 puncte</p>		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă permanente		
	<p>- Pentru Operațiunea 4.1. solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 1 loc de muncă permanent în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului 6 pct - Pentru Operațiunea 4.1. solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 1 loc de muncă permanent în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului 3 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 4.2. solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 12 locuri de muncă permanente în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului, precum și mai mult de 39 locuri de muncă temporare. 6 pct - Pentru Operațiunea 4.2. solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 12 locuri de muncă permanente în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului, precum și cel mult 39 locuri de muncă temporare. 3 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 4.3. solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 2 locuri de muncă temporare în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului 6 pct - Pentru Operațiunea 4.3. solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 2 locuri de muncă temporare în cadrul proiectului în perioada de derulare a proiectului 3pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 4.4. solicitantul se angajează să creeze mai mult de 3 locuri de muncă temporare 6 pct - Pentru Operațiunea 4.4. solicitantul se angajează să creeze cel mult 3 locuri de muncă temporare 3 pct</p>	CF Rezultate anticipate	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	<p>a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 puncte b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct</p>	CF	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	<p>a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 puncte b. proiectul deservește o localitate 3 puncte</p>	CF Rezultate anticipate	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	<p>a. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează preponderent resurse naturale și umane locale. 3-6 puncte b. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează parțial resurse naturale și umane locale. 1-3 puncte c. În activitatea curentă, solicitantul/organizația nu</p>	CF. PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	33/64

	utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 puncte		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	<p>a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct</p> <p>b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct</p>	CF P.A.	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	<p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 puncte</p> <p>b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 1-3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 0 puncte</p>	CF. PA	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 puncte</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 puncte</p>	CF PA	
1.9	Valoarea adăugată a proiectului		
	<p>a. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP; 3- 6 puncte</p> <p>b. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate parțial sau deloc în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul nu este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP. 0-3 puncte</p>	CF PA	
1.10	Relevanța proiectului pentru grupurile țintă		
	<p>a. Proiectul contribuie la informarea adecvata a grupului țintă; 6 puncte</p>	CF PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	34/64

	<p>b. Proiectul contribuie parțial la informarea grupului țintă. 3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu contribuie la informarea grupului țintă. 0 puncte</p>		
1.11	Relevanța comunicării publice pentru dezvoltarea zonei pescărești		
	<p>a. Proiectul promovează în mod adecvat produse pescărești sau activități din domeniul piscicol; 6 puncte</p> <p>b. Proiectul promovează în mod relativ produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu promovează produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 0 puncte</p>	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3puncte</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5puncte</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 -0.5puncte</p>	CF	
2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	<p>a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6puncte</p> <p>b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 puncte</p>	CF	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor</p>	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	35/64

	<p>3 puncte</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5puncte</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5puncte</p>		
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 6 puncte</p> <p>b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 3 puncte</p> <p>c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 0 puncte</p>	CF	
2.5	Impactul proiectului		
	<p>a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 puncte</p> <p>b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea</p>	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	36/64

	<p>relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 puncte</p> <p>c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 puncte</p>		
--	--	--	--

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	37/64

Nr. de înregistrare...../Data.....



**GRILA DE EVALUARE TEHNICA
INVESTITII MICI**

MASURA: 5 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

OPERATIUNEA 5.1- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct	CF A.4 PA Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct		
	c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI		GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
			Revizia	01
			Pag	38/64
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă			
	- Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze mai mult de un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 6 pct - Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 3 pct	CF A.4 PA Rezultate anticipate SF/DALI		
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana în 40 ani			
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct	CF sectiunea PA Rezultate anticipate		
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească			
	a. proiectul deserveste mai mult de o localitate 6 pct b. proiectul deserveste o localitate 3 pct	CF A.4 PA Rezultate anticipate SF/DALI Certificat de urbanism		
1.5	Utilizarea resurselor locale			
	a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 pct b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 pct c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizatia nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 pct	CF. Anexa 4 SF/DALI PA		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării			
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct	CF A.7.5 P.A. SF/DALI		
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)			
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct b. Proiectul respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 pct c. Proiectul nu respectă cerințe minime în privința	CF. A.7 Anexa 4 SF/DALI PA Fisa tehnica		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	39/64

	protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 pct	de mediu sau acordul de mediu	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0-0.5 pct</p>	PA	
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	<p>Pentru proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru executia Proiectului de Execuție, finalizarea Proiectului de execuție este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 6 pct</p> <p>b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea Proiectului de Execuție este planificată în maxim 6 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 3 pct</p> <p>Pentru proiecte fără construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea</p>	CF SF/DALI Avize, autorizații, anexe la S.F. Acte de proprietate / administrare Parti desenate S.F. PA	

	<p>achizițiilor este planificata intr-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (daca este cazul) 6 pct</p> <p>b. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificata intr-un interval prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) 3 pct</p>		
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct</p>	CF A.4 S.F./DALI P.A.	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul)</i> 2-3 pct</p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund</i></p>	SF/DALI PA (după caz)	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES-16
		Revizia	01
		Pag	41/64
	<p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piesele desenate nu sunt complete și corespund partial cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 1-2 pct.</i></p> <p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piesele desenate sunt partial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piesele desenate nu sunt complete și corespund partial cu părțile scrise. Piesele scrise sunt partial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-1 pct.</i></p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Piesele desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piesele scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0-0.5 pct.</i></p>		
2.5	Relevanta solutiei propuse de proiect		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existenta a obiectivului de investiții este detaliata si completa. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliata si completa. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/functionala a dotarilor, s.a. este detaliata si completa. Sunt descrise detaliat funcțiunile si capacitățile, sistemul functional pe specialitati. Este realizata analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilitati. <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul). 6 pct.</i></p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existenta a obiectivului de investiții este parțial descrisa si completa. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentata si completa. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/functionala a dotarilor, s.a. este parțial prezentata si completa. Sunt descrise funcțiunile si capacitățile, sistemul functional pe specialitati. <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul). 3 pct.</i></p> <p>c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. Nu sunt descrise funcțiunile si capacitatile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF Anexa 4 (dacă este</i></p>	SF/DALI	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	42/64

	cazul).	1 pct.	
2.6	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	<ul style="list-style-type: none"> a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 3 pct. b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 1.5 pct. c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiecției 0 pct. 	S.F/DALI PA	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	43/64



Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 5 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

Operațiunea 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :
.....

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	<p>a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct</p> <p>b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare.</p>	CF A.4 Rezultate anticipate	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	44/64

	0 pct		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă permanente		
	- Pentru Operațiunea 5.2., solicitantul se angajează mai mult 3 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului; 6 pct	CF A.4 Rezultate anticipate	
	- Pentru Operațiunea 5.2., solicitantul se angajează 3 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului; 3 pct		
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana în 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct		
	b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct		
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 pct	CF A.4 Rezultate anticipate	
	b. proiectul deservește o localitate 3 pct		
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează preponderent resurse naturale și umane locale. 3-6 pct	CF.	
	b. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează parțial resurse naturale și umane locale. 1-3 pct		
	c. În activitatea curentă, solicitantul/organizația nu utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 pct		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct	CF A.7.5	
	b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct		
	c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct		
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct	CF. A.7	
	b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 1-3 pct		

	c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 0 pct		
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct	CF	
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct		
1.9	Identificarea nevoilor de pe piața forței de muncă		
	a. Proiectul identifică nevoile relevante de pe piața forței de muncă din zona pescărească 3-6 pct		
	b. Proiectul identifică parțial nevoile relevante de pe piața forței de muncă din zona pescărească 1-3 pct	CF	
	c. Proiectul nu identifică nevoile relevante de pe piața forței de muncă din zona pescărească 0 pct		
1.10	Contribuția proiectului la rezolvarea problemelor identificate pe piața forței de muncă în zona pescărească		
	a. Proiectul contribuie semnificativ la rezolvarea problemelor identificate pe piața forței de muncă în zona pescărească 3-6 pct		
	b. Proiectul contribuie parțial la rezolvarea problemelor identificate pe piața forței de muncă în zona pescărească 1-3 pct	CF	
	c. Proiectul nu contribuie la rezolvarea problemelor identificate pe piața forței de muncă în zona pescărească 0 pct		
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct		
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5pct	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	46/64

	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 -0.5 pct		
2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6 pct b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 pct	CF	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct	CF A.4	
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		
	a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	47/64

	<p>necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 3 pct</p> <p>b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 1.5 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 0 pct</p>		
2.5	Impactul proiectului		
	<p>a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 pct</p> <p>b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 pct</p>	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare

(Anexa 9CT din Ghidul de finantare)

Nr. de înregistrare...../Data.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	48/64



GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 5 – . Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

- OPERAȚIUNEA 5.3. – Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești**

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contributia proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	<p>a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct</p> <p>b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct</p>	CF A.4 Rezultate anticipate	
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă		
	- Pentru Operațiunea 5.3., solicitantul se angajează să creeze /mențină mai mult de 3 locuri de muncă permanente în	CF A.4 Rezultate	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	49/64

	perioada de derulare proiectului; 6 pct - Pentru Operațiunea 5.3., solicitantul se angajează să creeze /mențină 3 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului; 3 pct	anticipate	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct	CF	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 pct b. proiectul deservește o localitate 3 pct	CF Rezultate anticipate	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia utilizează preponderent resurse naturale și umane locale. 3-6 pct b. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia utilizează parțial resurse naturale și umane locale. 1-3 pct c. În activitatea curentă, solicitantul/organizatia nu utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 pct	CF. Anexa 4 PA	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct	CF P.A.	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 1-3 pct c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 0 pct	CF. PA	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății		

informaționale			
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	CF PA	
1.9	Valoarea adăugată a proiectului		
	<p>a. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP; 3- 6 pct</p> <p>b. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate parțial sau deloc în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul nu este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP. 0-3 pct</p>	CF PA	
1.10	Relevanța proiectului pentru grupurile țintă		
	<p>a. Proiectul contribuie la informarea adecvata a grupului țintă; 6 pct</p> <p>b. Proiectul contribuie parțial la informarea grupului țintă. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu contribuie la informarea grupului țintă. 0 pct</p>	CF PA	
1.11	Relevanța comunicării publice pentru dezvoltarea zonei pescărești		
	<p>a. Proiectul promovează în mod adecvat produse pescărești sau activități din domeniul piscicol; 6 pct</p> <p>b. Proiectul promovează în mod relativ produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu promovează produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 0 pct</p>	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de</p>	CF	



	<p>activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 -0.5 pct</p>		
2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	<p>a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6 pct</p> <p>b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 pct</p>	CF	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct</p>	CF A.4	
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	52/64

	<p>a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produse efecte multiplicatoare. 3 pct</p> <p>b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produse efecte multiplicatoare. 1.5 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produse efecte multiplicatoare. 0 pct</p>	CF	
2.5	Impactul proiectului		
	<p>a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 pct</p> <p>b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 pct</p>	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare

(Anexa 9AT la Ghidul de finanțare)

Nr. de înregistrare...../Data.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document Revizia Pag	POVES 16 01 53/64
---	---------------------------	--------------------------------	-------------------------



GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MĂSURA 6. Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu

- OPERAȚIUNEA 6.3. – Amenajarea unităților muzeale și a expozițiilor pentru promovarea turistică a patrimoniului material și imaterial al zonei pescărești
- OPERAȚIUNEA 6.4. – Restabilirea potențialului de producție a speciilor piscicole de interes comercial

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :
.....

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

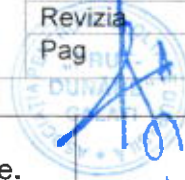
Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	<p>a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct</p> <p>b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei.</p>	CF PA Rezultate anticipate	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTĂRE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	54/64



	Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct		
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă		
	<p>- Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea unităților muzeale, solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 22 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului. 6 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea unităților muzeale, solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 22 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului. 3 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea expozițiilor permanente cu valoare turistică și educativă, solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 4 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. 6 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 6.3. la Amenajarea expozițiilor permanente cu valoare turistică și educativă, solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 4 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. 3 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 6.4., solicitantul se angajează să creeze/mențină mai mult de 8 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. 6 pct</p> <p>- Pentru Operațiunea 6.4., solicitantul se angajează să creeze/mențină cel mult 8 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului. 3 pct</p>	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI/PT	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	<p>a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct</p> <p>b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct</p>	CF PA Rezultate anticipate	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	<p>a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 pct</p> <p>b. proiectul deservește o localitate 3 pct</p>	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI/PT Certificat de urbanism	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	<p>a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 pct</p> <p>b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 pct</p>	CF. SF/DALI/PT PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	55/64



	c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 pct		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	<p>a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct</p> <p>b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct</p>	CF P.A. SF/DALI/PT	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	<p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct</p> <p>b. Proiectul respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 pct</p> <p>c. Proiectul nu respectă cerințe minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 pct</p>	CF. SF/DALI/PT PA Fisa tehnica de mediu sau acordul de mediu	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct</p> <p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt</p>	PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	56/64



	<p>suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0-0.5 pct</p>		
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	<p>Operațiunea 6.3, unități muzeale Pentru proiecte cu construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul are toate autorizațiile necesare 6 pct</p> <p>b. Solicitantul este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 3 pct</p> <p>Pentru proiecte fără construcții-montaj:</p> <p>a. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (daca este cazul) 6 pct</p> <p>b. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) 3 pct</p>	<p>CF SF/DALI/PT Avize, autorizații, anexe la S.F.</p> <p>Acte de proprietate / administrare</p> <p>Parti desenate S.F.</p> <p>PA</p>	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea</p>	<p>CF A.4 S.F./DALI/PT P.A.</p>	



	<p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct.</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct.</p>		
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 2-3 pct.</i></p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul). 1-2 pct.</i></p> <p>c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Piese desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Piese desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Piese scrise sunt parțial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-1 pct.</i></p> <p>d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Piese desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Piese scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0-0.5 pct.</i></p>	SF/DALI/PT PA (după caz)	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	58/64



2.5	Relevanta solutiei propuse de proiect		
	<p>a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliată și completă. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/funcționala a dotarilor, s.a. este detaliată și completă. Sunt descrise detaliat funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. Este realizată analiza de consum a utilitatilor sau consumul de utilități. <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008 (dacă este cazul).</i> 6 pct.</p> <p>b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuala/existența a obiectivului de investiții este parțial descrisă și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentată și completă. Descrierea lucrărilor de baza/lucrărilor de modernizare/funcționala a dotarilor, s.a. este parțial prezentată și completă. Sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate conform HG 28/2008 (dacă este cazul).</i> 3 pct.</p> <p>c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. Nu sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional. <i>Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008 (dacă este cazul).</i> 1 pct.</p>	SF/DALI/PT	
2.6	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile; 3 pct.</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile; 1,5 pct.</p> <p>c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectiei 0 pct.</p>	S.F/DALI/PT PA	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.
Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.
În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.
Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	59/64



GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MĂSURA 6. Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu

- OPERATIUNEA 6.1. - Campanii de educare și conștientizare privind protecția mediului acvatic
- OPERAȚIUNEA 6.2. - Promovarea acvaculturii organice

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contributia proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	<ul style="list-style-type: none"> a. Solicitantul demonstrează modul in care proiectul este parte integrantă a strategiei locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct b. Solicitantul demonstrează parțial modul in care proiectul este parte integrantă a strategiei locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct c. Solicitantul nu demonstrează modul in care proiectul este parte integrantă a strategii locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct 	CF A.4 Rezultate anticipate	
1.2	Crearea si/sau mentinerea de locuri de muncă		
	- Pentru Operațiunea 5.3., solicitantul se angajează să creeze	CF A.4	

	/mențină mai mult de 3 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului; 6 pct - Pentru Operațiunea 5.3., solicitantul se angajează să creeze /mențină 3 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului; 3 pct	Rezultate anticipate	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri pana in 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri pana in 40 ani 4 pct b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri pana in 40 ani 1 pct	CF	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 pct b. proiectul deservește o localitate 3 pct	CF A.4 Rezultate anticipate	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează preponderent resurse naturale și umane locale. 3-6 pct b. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează parțial resurse naturale și umane locale. 1-3 pct c. În activitatea curentă, solicitantul/organizația nu utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 pct	CF. Anexa 4 PA	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct	CF A.7.5 P.A.	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 1-3 pct	CF. A.7 PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Reviză	01
		Pag	61/64

	c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 0 pct		
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	<p>a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct</p> <p>b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct</p>	CF PA	
1.9	Valoarea adăugată a proiectului		
	<p>a. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP; 3- 6 pct</p> <p>b. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate parțial sau deloc în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul nu este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP. 0-3 pct</p>	CF PA	
1.10	Relevanța proiectului pentru grupurile țintă		
	<p>a. Proiectul contribuie la informarea adecvata a grupului țintă; 6 pct</p> <p>b. Proiectul contribuie parțial la informarea grupului țintă. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu contribuie la informarea grupului țintă. 0 pct</p>	CF PA	
1.11	Relevanța comunicării publice pentru dezvoltarea zonei pescărești		
	<p>a. Proiectul promovează în mod adecvat produse pescărești sau activități din domeniul piscicol; 6 pct</p> <p>b. Proiectul promovează în mod relativ produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu promovează produse pescărești sau activități din domeniul piscicol. 0 pct</p>	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	62/64

	<p>b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct</p> <p>c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0 -0.5 pct</p>	CF	
2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	<p>a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6 pct</p> <p>b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 pct</p>	CF	
2.3	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de</p>	CF A.4	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT DUNĂRE" GALAȚI	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ	Cod document	POVES 16
		Revizia	01
		Pag	63/64

	realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5 pct		
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		
	<p>a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 3 pct</p> <p>b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 1.5 pct</p> <p>c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 0 pct</p>	CF	
2.5	Impactul proiectului		
	<p>a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 pct</p> <p>b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 pct</p> <p>c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 pct</p>	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare